

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

Alytus, 2016 m. Sausio mėn 15 d.

patol.
F11/2016/01-03

Ši sutartis (**Sutartis**) sudaryta tarp šalių:

UAB Firma „KOSLITA“ (toliau vadinama TIEKĖJU), kurios buveinė yra Pievų g. 9, Alytus, Lietuvos Respublika, atstovaujama komercijos direktorės Linos Pankaitės veikiančios pagal įgaliojimą Nr.98 išduotą 2016-01-07 ir **Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnazija** (toliau vadinami Pirkėju), kurių buveinės adresas yra Vydūno g. 15, Jurbarkas, atstovaujama direktoriaus Alvydo Januškevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes numatytas pirkimo-pardavimo sutarties priede Nr 1. Sutarties numatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose numatytomis sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas sutarties numatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

2. PREKĖS

Tiekiamų prekių kokybė, įpakavimas ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus.

Prekių priėmimas pagal kiekį ir kokybę vykdomas vadovaujantis LR galiojančiais norminiais teisės aktais.

3. UŽSAKYMAS

3.1. Pirkėjas faksu, telefonu arba Tiekėjo internetinėje svetainėje esančioje parduotuvėje, pateikia užsakymą eilinei prekių siuntai, pagal suderintą asortimentą, kiekį, kainą. Priede Nr 1.

3.2. Pirkėjo atsakingo darbuotojo atžyma apie prekių gavimą Tiekėjo prekiniuose dokumentuose arba Pirkėjo įgalioto asmens parašas atsirenkant prekes Tiekėjo sandėlyje, reiškia sutikimą atsiskaityti už jas pagal sutartyje numatytas sąlygas.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS

4.1. Prekes Tiekėjas Pirkėjui tiekia savo transportu ir prisiima visa prekių gabenimo išlaidas.

4.2. Tiekėjas perduoda prekes pagal sąskaitą – faktūrą, kuri turi būti užpildyta pagal buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus.

4.3. Tiekiamos prekės turi būti tinkamai įpakautos ir paženklintos.

4.4. Pirkėjas prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina prekių asortimento atitikimą pirkimo-užsakymo prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti prekių, jeigu jos neatitinka pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.

5. APMOKĖJIMAS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už kiekvieną prekių partiją per 30 d. nuo prekių gavimo dienos – grynais pinigais, pavedimu arba kitomis šalių susitarimu ir atitinkamai raštiškai įformintomis sąlygomis. Už pateiktą produkciją yra sumokėta tada, kai pinigai yra Tiekėjo sąskaitoje banke.

5.2. Iš Pirkėjo mokamų sumų pirmiausiai apskaičiuojamos baudinių sankcijų sumos, po to užskaitomi mokėjimai už pateiktą produkciją.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Pirkėjas, nustatytu terminu neatsiskaitęs su Tiekėju, moka Tiekėjui delspinigius vadovaujantis LR mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymas Nr. IX-1873. Nauja įstatymo redakcija nuo 2013-03-01: Nr. XI-2287, 2012-10-17, Žin. 2012, Nr. 127-6389 (2012-11-03). už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.
- 6.2. Pirkėjas patikrina pristatytų prekių kokybės ir kiekio atitikimą pagal pateiktus dokumentus.
- 6.3. Esant prekių kokybės ar kiekio neatitikimui, tiekėjas turi būti informuotas apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prekių atvežimo. Tiekėjas per tris darbo dienas turi atvykti priimti prekių, kitu atveju Pirkėjas sprendžia vienašališkai. Nekokybiškos prekės pakeičiamos tiekėjo sąskaita.
- 6.4. Nuosavybės teisė: pristatytas prekes perima Pirkėjas po to, kai Pirkėjo darbuotojas savo parašu patvirtina prekių gavimą prekių gabenimo dokumentuose.
- 6.5. Pirkėjas turi teisę gražinti Prekes ir dėl kitų priežasčių tik nesugadintas ir likus ne mažiau kaip dviems mėnesiams iki galiojimo termino pabaigos, Tiekėjas privalo jas priimti atgal.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi abiejų šalių raštišku susitarimu, pasirašant abiejų šalių įgaliotiems asmenims.
- 7.2. Sutartį šalys vykdo gera valia. bet koks ginčas ar nesutarimas, susijęs su šia sutartimi ir nesureguliuotas tiesioginėmis šalių derybomis, bus perduotas spręsti teismui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 7.3. Jei kuri nors iš sutarties sąlygų ima prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, sutartis netampa dėl to negaliojančia. Prieštaraujanti sąlyga turi būti pakeista artimiausia jai turinį ir prasme nauja sąlyga.
- 7.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims sutarties sąlygų, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal galiojančius įstatymus turi teisę į tokią informaciją.
- 7.5. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios.
- 7.6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. gruodžio mėn. 31 d., su galimybe ją pratęsti 6 mėn.

„Tiekėjas“

UAB firma „Koslita“
Pievų g. 9, Alytus
Įmonės kodas 149562782
PVM mokėtojo kodas LT 495627811
Tel: 8-315-77131; Faks: 8-315-77449
A/s LT 827044060001919319
AB SEB bankas Alytaus filialas
Banko kodas 70440

Komercijos direktorė

Lina Pankaitė

(parašas)

A.V.



„Pirkėjas“

Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus
gimnazija
Vydūno g. 15, Jurbarkas
Įmonės kodas 290917890
Tel: 8 – 447 – 72561
Faks: 8 – 447 – 79012

Direktorius

Alvydas Januškevičius

(parašas)

A.V.

