

## PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos  
direktorius 2021 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. VO-42  
(Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos  
direktorius 2022 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. VO-17 redakcija)

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnaziją (toliau – Gimnazija) mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas kriterijus, dokumentų pateikimo terminus ir tvarką, priėmimo mokytis įforminimą ir klasių komplektavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-85 „Dėl priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Gimnazija padeda tėvams (atstovams pagal įstatymą) organizuoti ugdymą (ugdymąsi) šeimoje vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Apraše nurodytuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO KLASĖS KRITERIJAI**

5. Priėmimo į Gimnaziją kriterijai:

5.1. mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

5.2. mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami asmenys, pagrindinį išsilavinimą įgiję Gimnazijoje;

5.3. į Gimnazijoje likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje;

5.4. Gimnazijos mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute kalendoriniais metais iki kovo 31 dienos nustato Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute patikslina:

5.4.1. jei iš Gimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytiis Gimnazijoje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

5.4.2. jei Gimnazija nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, mokinių, klasių skaičius mažinamas.

6. Asmenys, pageidaujantys mokytiis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, privalo pateikti įgytą išsilavinimą patvirtinantį dokumentą.

7. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu.

8. Asmuo, vyresnis nei 18 metų, gali būti priimtas mokytiis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą. Mokytiis pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų dirbantis jaunuolis, nepilnametis, kuriam laikinai atimta ar apribota laisvė, arba negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo.

### **III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA**

9. Prašymai į naujai formuojamas klases mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (į I (9) klases) priimami nuo einamųjų metų balandžio 1 dienos iki birželio 30 dienos imtinai. Dėl objektyvių priežasčių nepateikus prašymų iki nurodytos datos, juos galima teikti iki einamųjų metų rugpjūčio 31 dienos.

10. Prašymai mokytis Gimnazijoje į laisvas vietas priimami per visus mokslo metus.

11. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis Gimnazijoje arba tęsti mokslą pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, Gimnazijos direktoriui teikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (atstovų pagal įstatymą), vaikas nuo 14 iki 18 metų prašymą gali teikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (atstovų pagal įstatymą) raštišką sutikimą.

12. Asmuo, pageidaujantis:

12.1. tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pateikia Mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

12.2. pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, pateikia įgyto pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

12.3. tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje Gimnazijoje, teikia tik prašymą, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento pateikti nereikia,

12.4. pradėti mokytis Gimnazijoje mokslo metų eigoje, pateikia pažymą iš ankstesnės ugdymo įstaigos apie mokymosi pasiekimus arba Mokinio pažymių ataskaitą pusmečiais iš elektroninio dienyno, patvirtintą atsakingo asmens parašu ir antspaudu.

13. Asmuo, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, priimamas mokytis į Gimnaziją, kai tėvai (atstovai pagal įstatymą) pateikia pažymą apie mokymosi pasiekimus ir dokumentus, įrodančius nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius.

14. Asmuo, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), priimamas mokytis bendra tvarka. Jo mokymosi laikotarpio pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą rezultatai pripažįstami ir įskaitomi Gimnazijoje.

15. Asmuo, baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą ir neturintis mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento, priimamas mokytis, kai Gimnazija nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

16. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, pateikia santuokos liudijimo kopiją, jei yra pasikeitusi pavardė.

#### **IV SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS ĮFORMINIMAS**

17. Įgyto išsilavinimo ar kitų mokymosi pasiekimus įrodančių dokumentų pateikiami tik originalai. Pateikti dokumentai nukopijuojami, patvirtinami žyma „Kopija tikra“, originalas gražinamas prašymą pateikusiam asmeniui.

18. Pateiktas prašymas tą pačią dieną įregistruojamas Gimnazijos prašymų registre.

19. Pateikęs reikiamus dokumentus, Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys priimamas mokyti Gimnazijoje.

20. Asmens priėmimas mokyti įforminamas mokymo sutartimi.

21. Mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokyti asmens ar mokinio, pradedančio mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokyti arba mokyti pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą metu nenutraukiama.

22. Mokymo sutartį pasirašo Gimnazijos direktorius ir vienas iš tėvų (atstovų pagal įstatymą) arba vaikas nuo 14 iki 18 metų, turintis vieno iš tėvų (atstovų pagal įstatymą) raštišką sutikimą. Vienas Mokymo sutarties egzempliorius gražinamas sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Gimnazijoje.

23. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (atstovų pagal įstatymą) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama klasės vadovo aplanke.

24. Mokiniui išvykus iš Gimnazijos jo dokumentai lieka Gimnazijoje.

#### **V SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

25. Klasių komplektavimas Gimnazijoje vyksta einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiais.

26. Komplektuojant klases, atsižvelgiama į:

26.1. dorinį ugdymą (etika ar tikyba), kurį pageidauja mokyti mokinys;

26.2. užsienio kalbas (anglų, vokiečių, rusų), kurias mokėsi/pageidauja mokyti mokinys;

26.3. vaikinių ir merginų skaičių klasėje;

26.4. mokinių gebėjimus, pasiekimus ir polinkius;

26.5. mokinių individualias savybes.

27. Sukomplektavus klases ir supažindinus mokinius, jų tėvus (atstovus pagal įstatymą) su informacija, į kurios klasės sąrašą įtrauktas mokiny, prašymai dėl mokinio perkėlimo į kitą klasę nepriimami.

28. Klasių sąrašai iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos patvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Mokinių priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos direktorius ir priėmimo komisija.

30. Mokinių priėmimo komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

31. Aprašas patvirtintas Gimnazijos direktoriaus įsakymu skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje [www.jurbarkogimnazija.lt](http://www.jurbarkogimnazija.lt)

32. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---