

**JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS  
DIREKTORĖS VIDOS GREIČIŪTĖS  
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022 m. sausio 19 d.  
Jurbarkas

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2021 metai – pirmieji Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos strateginio 2021–2023 metų plano įgyvendinimo metai. Pasirinkti prioritetai: ugdymas(is) ir bendruomeniškumas. 2021 metais didžiausias dėmesys ir gimnazijos veikla buvo nukreipta įgyvendinti šiuos tikslus: 1) siekti kiekvieno mokinio asmenybės brandos, užtikrinant ugdymo(si) kokybę; 2) skatinti saviraiškų mokinių dalyvavimą gimnazijos veiklose, stiprinant asmens savybių ir vertybių ugdymą; 3) stiprinti bendruomeniškumą, plėtojant dialogo ir susitarimų kultūrą, atvirumą kaitai ir tradicijų puoselėjimą.

I–IV klasių gimnazijoje sukomplektuota 20 komplektų (kiekvienos klasės po 5). Neženkliai padidėjo mokinių skaičius: 2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis – 533, iš jų 8 mokosi pagal suaugusiųjų programą; 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis – 528, iš jų 6 mokėsi pagal suaugusiųjų programą. Gimnazijoje dirba 73 darbuotojai, iš jų 1 – direktorius, 2 – pavaduotojai ugdymui, 1 – pavaduotojas ūkio reikalams, 41 – mokytojas, 3 – švietimo pagalbos specialistai, 1 – mokytojo padėjėjas, 2 – bibliotekininkai, 22 – administracijos ir (ar) ūkio personalo darbuotojai. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas įgyvendina aukštos kvalifikacijos mokytojai: 6 įgiję eksperto, 24 – mokytojo metodininko, 8 – vyresniojo mokytojo ir 3 – mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

2020–2021 mokslo metais ugdymo procesas buvo vykdomas nuotoliniu būdu. Siekiant išvengti žymaus poveikio mokinių pasiekimams buvo parengtas ir įgyvendintas Mokinių pasiekimų gerinimo priemonių planas. Jame numatytos pagalbos priemonės kiekvienam mokiniui: ir turinčiam mokymosi sunkumų, ir turinčiam aukščiausius pasiekimus. Užtikrinti pakankamą nuotolinio ugdymo kokybę leido tikslingas ir ženkliai efektyvesnis informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimas ugdymo procese, lankstumas derinant kontaktines konsultacijas su nuotoliniu mokymu, dėmesys kiekvienam mokiniui ir jo daromai pažangai. Mokymosi praradimams kompensuoti mokiniams buvo vykdomos grupinės konsultacijos. Nuo 2021 m. rugsėjo mėn. ugdymo(si) procesas sklandžiai organizuojamas kontaktiniu būdu.

Siekiant didinti mokinių susidomėjimą gamtos mokslais, matematika, inžinerija, ugdyti mokinių kūrybiškumo, iniciatyvumo ir verslumo kompetencijas, buvo tęsiamas bendradarbiavimas su Vilniaus Tech (Vilniaus Gedimino technikos universitetu) ir Kauno technologijos universitetu. Susitikimai metų eigoje vyko nuotoliniu būdu, o 2021 m. gruodžio mėnesį gimnazijos mokiniai lankėsi Vilniaus Tech universiteto paskaitose, atliko praktinius darbus laboratorijose, sužinojo apie studijų programas. Baigiamųjų klasių mokiniams buvo sudarytos galimybės dalyvauti ir kituose aukštųjų ir profesinių mokyklų nuotoliniuose karjeros ugdymo renginiuose, susitikimuose su buvusiais gimnazistais, pristatančiais savo karjeros kelią.

Gimnazija yra viena iš 14-os Lietuvos gimnazijų, kurioje įgyvendinamas projektas „Mokyklos – ateities partneriai“. Tai sudaro sąlygas mokiniams laikyti vokiečių kalbos DSD I ir DSD II laipsnio egzaminus. 2021 metais kalbos diplomo egzaminus DSD I lygiu sėkmingai išlaikė 2 mokiniai, DSD II – 4 mokiniai.

Gimnazija tęsė dalyvavimą jaunimo asmeninio tobulėjimo ir mokymosi iš patirties DofE (The Duke of Edinburgh's International Award) programoje. 2021 metais apdovanojimų išskilmėse Vilniuje mokiniams buvo įteikti 1 sidabro ir 2 bronzos ženkleliai, mokinių vadovams, anglų kalbos ir fizinio ugdymo mokytojams ir gimnazijos direktoriui – padėkos.

Buvo tęsiamas tarptautinio Erasmus+ projekto „Eurotopia – Building a better future by developing an eco-friendly lifestyle“ („Eurotopija – geresnės ateities kūrimas plėtojant ekologišką gyvenimo būdą“) įgyvendinimas. 2021 m. lapkričio 22–26 d. gimnazijos komanda lankėsi Italijoje,

kurioje vyko projekto dalyvių (Vokietijos, Italijos, Suomijos, Austrijos, Lietuvos) susitikimas ir bendros veiklos taršos (šiukšlių) mažinimo klausimais.

Sėkmingą 2021 metų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai laikant brandos egzaminus, laimėjimai nacionaliniuose, respublikiniuose, rajoniniuose konkursuose, olimpiadose ir projektuose. Europos mokinių darbų nacionaliniame konkurse, skirtame DNR dienai paminėti, abiturientas tapo laureatu. Pasiekimai respublikoje: lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada – III vieta; rašinio konkurse pasienio tematika – I ir III vietos; piešinių konkursas „1830–1831 m. sukilimo Lietuvoje vadui Antanui Gelgaudui atminti“ – I–III vietos; piešinių konkursas „V. Mačernio regėjimų liepsna“ – dvi laureatų vietos, autorinio šokio konkursas „Išsilaisvinkime kartu 2021“ – I ir II vietos; šokio konkursas-festivalis „Šokio fiesta 2021“ – dvi II vietos. Pasiekimai rajone: įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose laimėta 50, konkursuose – 4 prizinės vietos. Gimnazijos direktoriaus iniciatyva mokiniams už pasiekimus moksle, laimėjimus olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose buvo įteikiami ne tik padėkos raštai, bet ir prizai (atminimo dovanėlės).

Tenkinami mokinių neformaliojo švietimo poreikiai – mokiniai dalyvavo meninės, sporto, intelektualinės, gamtamokslinės, technologinės, žurnalistinės krypties užsiėmimuose. 2020–2021 mokslo metais veikė 16 būrelių (iš viso skirta 42 val.). Bent vieną būrelį lankė 216 (41 proc.) mokinių. Daugiausiai mokiniai rinkosi meno krypties būrelius.

Gimnazija buvo viena iš šešių Lietuvos mokyklų, kurioje 2021 m. spalio 22 d. vyko LRT televizijos tiesioginės laidos „Laisvės banga“ (atviros istorijos pamokos) transliacija. Mokiniai labai aktyviai įsitraukė į „Lietuvos tūkstantmečio vaikai“ ir JAV ambasados organizuotas veiklas bei gimnazijos IIC klasė laimėjo pagrindinį prizą – skrydį oro balionu.

2021 metais valstybinius brandos egzaminus (toliau – VBE) laikė 120 abiturientų. Vidutinis gimnazijos abiturientų laikytų VBE skaičius 3,01, tai nežymiai viršija Lietuvos vidurkį.

Visų abiturientų laikytų VBE įvertinimų vidurkiai viršija rajono rezultatus. Lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, informacinių technologijų ir fizikos VBE įvertinimų vidurkiai ženkliai viršija šalies rezultatus. Istorijos ir geografijos VBE rezultatai šalies vidurkio nepasiekia.

Bendras gimnazijos abiturientų VBE įvertinimų vidurkis 47,65, šalies mokyklų – 47,23.

#### Gimnazijos valstybinių brandos egzaminų 2021 metų rodikliai

Dalykas	Išlaikiusiųjų proc.			Įvertinimo vidurkis			Įvertinimas 99 balai	Įvertinimas 100 balų
	gimnazi- joje	rajone	šalyje	gimnazi- joje	rajone	šalyje		
Lietuvių kalba ir literatūra	92,92	90,67	91,36	48,5	38,0	42,4	1	4
Užsienio kalba (anglų)	97,25	97,32	97,91	60,2	53,9	61,1	1	5
Užsienio kalba (rusų)	100	100	99,54	92	92	79,32	–	–
Istorija	100	96,92	98,66	43,3	34,0	47,4	–	–
Matematika	74,55	72,34	84,78	30,3	20,2	31,2	–	3
Informacinės technologijos	100	100	91,35	66,4	60,2	43,1	1	3
Biologija	100	98,08	97,19	60,6	47,7	50,7	–	3
Fizika	100	100	97,03	50,8	45,8	42,7	–	–
Geografija	95,65	96,67	97,99	32,9	32,0	47,3	–	–

#### Gimnazijos mokyklinių brandos egzaminų 2021 metų rodikliai

Dalykas	Išlaikiusiųjų proc.			Įvertinimo vidurkis		
	gimnazijoje	rajone	šalyje	gimnazijoje	rajone	šalyje
Lietuvių kalba ir literatūra	100	100	94,33	4,42	4,9	5,19
Menai	100	100	99,83	10	9,93	9,31
Technologijos	100	100	98,05	10	8,23	8,38

Sėkmingai baigė vidurinio ugdymo programą ir įgijo vidurinį išsilavinimą 117 abiturientų iš 120 (97,5 proc.). 88 abiturientai (73,3 proc.) tęsia mokymąsi aukštosiose mokyklose, iš jų 40 – universitetuose. Lyginant 2020 ir 2021 metus 13,6 proc. padidėjo mokinių, besimokančių aukštosiose mokyklose, skaičius.

#### Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 2021 metų rodikliai

Dalykas	Įvertinimas (proc.)				Surinktų taškų vidurkis (lietuvių k. ir literatūros maksimalus galimų surinkti taškų skaičius – 60; matematikos maksimalus galimų surinkti taškų skaičius – 45)		
	9-10	6-8	4-5	nepasiektas minimalus lygis	gimnazijoje	rajone	šalyje
Lietuvių kalba ir literatūra	20,6	60,3	16,8	2,29	31,5	28,9	29,5
Matematika	11,5	31,3	26,7	30,5	21,1	19,6	25

Pagrindinio ugdymo programą baigė 129 mokiniai iš 131 (98,47 proc.).

Gimnazija tęsė LIONS QUEST ilgalaikės socialinės ir emocinio ugdymo programos „Raktai į sėkmę“ vykdymą. Įgyvendinant programą susitelkta į socialinį emocinį ugdymą – tarpusavio santykius, atsakomybę, atsakingą sprendimų priėmimą. Programoje dalyvavo visi gimnazijos mokiniai. Praėjusiais metais buvo apsiribota tik teorinės programos dalies įgyvendinimu dėl Covid-19 pandemijos.

2021 metais vyko 10 gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Juose buvo aptartos ugdymo programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, analizuoti nuotolinio mokymosi metu kylantys sunkumai. Mokymosi ir lankomumo problemos, galimi pagalbos būdai buvo aptarti su 19 mokinių ir jų tėvais (atstovais pagal įstatymą). 45 mokiniai buvo aprūpinti gimnazijai priklausančiais nešiojamais kompiuteriais ir (ar) planšetėmis. Praėjusiais metais gimnazijoje buvo įrengtos nuotolinio mokymosi vietos mokiniams, gyvenantiems socialiai pažeidžiamose šeimose ir tiems, kurie neturi tinkamų sąlygų mokytis namuose.

Baigiantis 2020–2021 mokslo metams gimnazijos bendruomenėje atliktas tyrimas nuotolinio mokymosi praradimams įvertinti. Vertintos keturios sritys: mokinių fizinė būklė, socialiniai santykiai, mokymosi praradimai ir emocinė būklė. Parengtos rekomendacijos klasių vadovams, kaip atpažinti mokinius, kuriems reikalinga specialisto pagalba ir, kur jos ieškoti.

2021 metais gimnazijos savivaldos institucijos sėkmingai įgyvendino veiklos programas. Gimnazijos taryboje svarstyti ugdymo proceso organizavimo, paramos lėšų panaudojimo, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos klausimai, veiklos planavimo dokumentai. Mokytojų taryboje aptarti mokinių pažangumo ir lankomumo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų rezultatai, susitarimai dėl ugdomojo darbo ir kiti klausimai. Nuo 2021 m. rugsėjo mėnesio ypač suaktyvėjo Mokinių tarybos veikla. Gimnazijos mokinių iniciatyva vyko dalijosi gerąja patirtimi susitikimas Tauragės „Versmės“ gimnazijoje.

Praėjusiais metais visi pedagoginiai darbuotojai tobulino savo kvalifikaciją ir kompetencijas. Mokytojai, organizuodami seminarus ir mokymus, skaitydami pranešimus, vykdė dalykinę ir pedagoginę sklaidą ne tik gimnazijoje, rajone, bet ir respublikoje. 2021 metais mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija suteikta matematikos mokytojui, mokytojo metodininko – užsienio (rusų) kalbos ir chemijos mokytojams.

Pažangių technologijų plėtra, nuotolinio ir (ar) hibridinio mokymo organizavimas, įpareigojo atnaujinti materialinę mokymo bazę. Atsižvelgiant į mokytojų apklausos dėl būtinų mokymo priemonių įsigijimo rezultatus, 2021 metais nupirka vadovėlių ir grožinės literatūros, mokymo(si) įrangos laboratoriniams darbams atlikti, skaitmeninių ir kitų įvairių priemonių lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, chemijos, matematikos, informacinių technologijų, dailės, muzikos, technologijų kabinetams, įsigyta sporto inventoriaus.

2021 metais renovuojant gimnazijos pastatą, atlikti pagrindiniai fasado šiltinimo darbai, įrengtas privažiavimas prie keltuvo, naujais pakeisti technologijų kabineto langai.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir įgyvendinti mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 planą 2021 metams.	Veiksmingai ir sėkmingai įgyvendinamas mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 planas.	Suburta komanda gimnazijos mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 planui parengti. Parengtas planas, kuriame numatytos priemonės mokymosi praradimams kompensuoti. I–IV klasių mokinių pažangumas, lyginant 2020–2021 m. m. I ir II pusmečių rezultatus, gerėja ne mažiau kaip 5 proc.	1.1.1. Sudaryta gimnazijos komanda mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo priemonių planui 2021 metams parengti (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. VO-27). 1.1.2. Patvirtintas gimnazijos mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo priemonių planas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. VO-39). 1.1.3. Mokomųjų dalykų mokytojai I–III klasių mokiniams pravedė 449 konsultacijas, IV klasių mokiniams – 385 konsultacijas. 1.1.4. Lyginant 2020–2021 m. m. I pusmečio ir II pusmečio rezultatus 12 proc. padidėjo puikiai ir labai gerai (9-10 b.) besimokančių mokinių skaičius; 45 proc. padidėjo mokinių, padariusių asmeninę pažangą, skaičius. Pažangumo rodiklis kito neženkliai. 1.1.5. Inicijuoti ir vykdyti gimnazijos bendruomenei (dalyvavo direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai) mokymai „Akademinis pasiekimų ir asmeninės ugties dermė pamokoje taikant savivaldį ir personalizuotą mokymąsi“: I modulis „Savivaldis ir personalizuotas mokymasis kaip sistema, jo planavimo ir organizavimo esminiai principai, nuostatos, aplinka, metodai“ (6 val., 2021 m. lapkričio 18 d.); II modulis „Mokymosi tikslai, uždaviniai, sėkmės kriterijai ir kaip jų siekti“ (6 val., 2021 m. gruodžio 14 d.).
1.2. Parengti/atnaujinti gimnazijos vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą	Gimnazijos vidaus kontrolės politika atitinka Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje	Parengti/atnaujinti ir patvirtinti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai bei su jais supažindinti darbuotojai.	Parengti/atnaujinti ir patvirtinti gimnazijos vidaus tvarkų aprašai/nuostatai: 1.2.1. Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. sausio 26 d. įsakymas Nr. VO-6).

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
reglamentuojančius dokumentus.	tvarkos apraše nustatytus reikalavimus ir nuolat tobulinama.		<p>1.2.2. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. vasario 18 d. įsakymas Nr. VO-17).</p> <p>1.2.3. Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. VO-37).</p> <p>1.2.4. Mokinių priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. VO-42).</p> <p>1.2.5. Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymas Nr. VO-118).</p> <p>1.2.6. Metodinės tarybos nuostatai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. spalio 15 d. įsakymas Nr. VO-152).</p> <p>1.2.7. Mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymas Nr. VO-161).</p> <p>1.2.8. Lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. VO-194).</p> <p>1.2.9. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. VO-195).</p> <p>1.2.10. Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės sudarymo ir atostogų suteikimo tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. VO-199).</p> <p>1.2.11. Parengtos ir patvirtintos darbuotojų (bibliotekininko, budėtojo, kiemsargio, sargo, valytojo, pastatų ir statinių priežiūros darbininko, darbuotojo, dirbančio ant kopėčių, darbuotojo, vairuojančio tarnybinį lengvąjį automobilį arba nuosavą lengvąjį automobilį, budėtojo, atliekančio elektriko darbus, saugos ir sveikatos instrukcijos (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. VO-31).</p> <p>1.2.12. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareigybių aprašymai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. P1-34, 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. P1-49).</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
			<p>1.2.13. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų (raštinės vedėjo, sekretoriaus, inžinieriaus programuotojo, mokytojo padėjėjo, vairuotojo) pareigybių aprašymai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. P1-47, 2021 m. spalio 29 d. įsakymas Nr. P2-61, 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. VO-200).</p> <p>1.2.14. Parengti mokytojų (biologijos mokytojo eksperto, matematikos mokytojo eksperto, informacinių technologijų mokytojo eksperto, rusų kalbos mokytojo metodininko, istorijos vyresniojo mokytojo) pareigybių aprašymai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. P1-46, 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. VO-138).</p>
<p>1.3. Efektyvinti veiklos ir personalo dokumentų valdymo sistemą, naudojant eDVS (elektroninė dokumentų valdymo sistema).</p>	<p>Naudojant eDVS, tobulinamas gimnazijos personalo ir dokumentų valdymas: operatyvus informacijos srautų nukreipimas, kontroliuojamas užduočių ir dokumentų vykdymas, mažinami popierinės informacijos kiekiai, mažesnės laiko sąnaudos ir pan.</p>	<p>Gimnazijos personalo ir dokumentų valdymo sistemos pokyčiai (ataskaitoje nurodomos sritys, kuriose sėkmingai įdiegta ir veiksmingai naudojama eDVS Integrra.</p>	<p>1.3.1. Parengtas ir patvirtintas gimnazijos darbuotojų dokumentų tvarkymo (priėmimo, išsiuntimo ir supažindinimo) elektroninėje dokumentų ir užduočių valdymo sistemoje Integrra (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. VO-201).</p> <p>1.3.2. Gimnazijos visų dokumentų ir užduočių valdymas vykdomas naudojant tik eDVS Integrra.</p> <p>1.3.3. Darbuotojai, išskyrus dirbančius mokytojo padėjėjo, budėtojo, kiemsargio, pastatų ir statinių priežiūros darbininko, valytojo, sargo, vairuotojo pareigose, naudoja(si) eDVS Integrra (teikia prašymus, pranešimus, sutikimus ir kitus dokumentus; susipažįsta su įsakymais, tvarkomis ir kitais dokumentais).</p>
<p>1.4. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, įtraukiant juos į aktyvią gimnazijos bendruomenės veiklą.</p>		<p>Parengtas/atnaujintas gimnazijos tėvų informavimo aprašas. Įgyvendinta bent viena gimnazijos Tėvų komiteto iniciatyva. Vyksta bent 3 profesinio informavimo renginiai, kuriuose profesiją, karjeros kelią pristato</p>	<p>1.4.1. Parengtas/atnaujintas ir patvirtintas gimnazijos ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais (atstovais pagal įstatymą) tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gegužės 4 d. įsakymas Nr. VO-59).</p> <p>1.4.2. Įgyvendinta gimnazijos Tėvų komiteto pirmininko iniciatyva: organizuota parama (virtuvėlės baldai) darbuotojų poilsio kambariui įrengti.</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		mokinių tėvai. Gimnazijos bendruomenės renginiuose dalyvauja bent 10 proc. mokinių tėvų.	1.4.3. Tėvų iniciatyva 2021 m. lapkričio mėnesį organizuotas profesinio informavimo renginys – gimnazijos mokinių susitikimas su pasieniečiais (pasieniečio profesijos pristatymas). 1.4.4. Gimnazijos bendruomenės renginiuose (Brandos atestatų įteikimo šventėje, Rugsėjo 1-osios šventėje) dalyvavo ne mažiau kaip 20 proc. mokinių tėvų.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. IV klasių mokiniams konsultacijoms skirtų lėšų iš Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo inicijavimas.	Užtikrinant abiturientų mokymosi praradimams dėl nuotolinio mokymo(si) kompensavimą, gimnazijai iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirta 7 410 Eur. Tikslinių konsultacijų (iš viso pravesta 385) skyrimas tiek gabiems, tiek turintiems mokymosi sunkumų turėjo teigiamą įtaką brandos egzaminų rezultatams. Bendras gimnazijos abiturientų 2021 metų valstybinių brandos egzaminų įvertinimų vidurkis 47,65, šalies mokyklų – 47,23, 100 balų įvertinimų skaičius – 18, 99 balų įvertinimų skaičius – 3.
3.2. Gimnazijos patalpų atnaujinimo/perkėlimo inicijavimas ir įvykdyti darbai: 3.2.1. aktų salės, laiptinių remonto darbų atlikimas; 3.2.2. iš bendrabučio į gimnazijos pastatą perkeltas vokiečių kalbos kabinetas; 3.2.3. dalies remonto darbų (kondicionavimo ir vėdinimo sistema, apšvietimas, dažymo paruošiamieji darbai) atlikimas; 3.2.4. gimnazijos garažų įrengimas.	Atlikus aktų salės (išdažytos sienos) ir laiptinių remontą (išdažytos lubos, sienos), ugdymosi aplinkos sąlygos atitinka higienos ir priešgaisrinės saugos normų reikalavimus. Perkėlus vokiečių kalbos kabinetą į gimnazijos pastatą, daliai mokinių pagerėjo mokymo(si) sąlygos. 2022 metais planuojama bibliotekos ir skaityklos patalpas perkelti į naujai sutvarkytą erdvią patalpą (buvusią sporto salę). Dauguma darbų jau atlikti. Dalį darbų atliko gimnazijos aptarnaujančio personalo darbuotojai. Prie gimnazijos pastato sutvarkyti ir įrengti garažai (viename iš jų laikomas gimnazijos tarnybinis lengvasis automobilis, kitame – priekaba).

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Komandos įgalinimas veikti įgyvendinant pokyčius švietime.
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1.
9.2.



**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

---



---



---

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
--	-----------	---------------------	--------

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
---	-----------	---------------------	--------

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
---	-----------	---------------------	--------

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	
-------------------------------------	-----------	---------------------	--