

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJA

RĖMĖJŲ PARAMOS FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Rėmėjų paramos fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) rėmėjų paramos gavimo, naudojimo ir apskaitos procedūras.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.

3. Nuostatuose parama reiškia rėmėjų savanorišką ir neatlygintą paramos Gimnazijai teikimą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme ir šiuose Nuostatuose nustatytais tikslais.

II SKYRIUS PARAMA

4. Rėmėjų paramos tikslas – teikti Gimnazijai paramos dalykus Gimnazijos nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.

5. Paramos rėmėjais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką.

6. Rėmėjų paramos fondo dalykai, kuriuos priima ir paskirsto Gimnazija, yra:

6.1. neatlygintinai gautos piniginės lėšos;

6.2. neatlygintinai gautas bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

6.3. suteiktos paslaugos.

7. Paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai ir kiti dalykai nurodyti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme.

III SKYRIUS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR APSKAITA

8. Rėmėjų paramos fondo lėšos naudojamos:

8.1. ugdymo(si) aplinkos sąlygų modernizavimui (patalpų remontui, esamų/naujų erdvių atnaujinimui/įrengimui, interjero apipavidalinimui, ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimui ir pan.);

8.2. lauko aplinkos gerinimui (gėlynų, želdinių, poilsio erdvių atnaujinimui ir pan.);

8.3. renginių organizavimui;

8.4. mokinių skatinimui (išvykų mokiniams organizavimui, bilietų į renginius apmokėjimui, padėkoms, prizams ir pan.);

8.5. bibliotekos grožinės literatūros knygų fondui atnaujinti;

8.6. rėmėjo nurodytai konkrečiai paskirčiai;

8.7. kitoms būtinoms Gimnazijos reikmėms.

9. Už rėmėjų paramos fondo dalykų paskirstymą atsako Gimnazijos taryba.

10. Gimnazijos direktorius atsako už gautos rėmėjų paramos tikslingą ir skaidrą naudojimą, vyriausiasis buhalteris – už teisingą paramos apskaitos vykdymą.
11. Rėmėjų paramos piniginės lėšos apskaitomos atskiroje banko sąskaitoje.
12. Informacija apie rėmėjų paramos lėšų panaudojimą pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje pasibaigus kalendoriniams metams.

IV SKYRIUS BAIGIAMOJI DALIS

13. Nuostatus, pritarus Gimnazijos tarybai, įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.
 14. Nuostatai gali būti atnaujinami pasikeitus teisės aktams, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.
 15. Nuostatai skelbiami viešai Gimnazijos interneto svetainėje.
-