

PATVIRTINTA
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos direktoriaus
2021 m. vasario d. įsakymu Nr. VO-17

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – Pedagoginiai darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvietė, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stażuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – tobulinti Pedagoginių darbuotojų kompetencijas siekiant švietimo kokybės.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. siekti nuolatinio Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų augimo ir sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad Pedagoginiai darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę.

5.3. kurti kokybės kultūrą Gimnazijoje;

5.4. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant ir plėtojant profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą;

5.5. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. lygiateisiškumas. Kiekvienas Pedagoginis darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose;

6.2. kontekstualumas. Atsižvelgiant į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimo poreikius;

6.3. tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;

6.4. sistemingumas. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – Pedagoginiai darbuotojai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose;

6.5. pasirenkamumas. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

6.6. suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Gimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją gali kelti įgydami kito(ų) mokomojo dalyko(ų), ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje.

8. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu. Pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

9. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

10. Gimnazija:

10.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

10.2. Mokytojų tarybos posėdyje nusistato prioritetines kvalifikacijos tobulinimo kryptis;

10.3. Metodinė taryba tiria Gimnazijos Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

10.4. derina kvalifikacijos tobulinimą su Gimnazijos keliamais ugdymo tikslais;

10.5. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;

10.6. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

10.7. pagal galimybes (ne mažiau vieną kartą per metus) vykdo gerosios patirties sklaidą Gimnazijoje, rajone, respublikoje;

10.8. analizuoja, kaip direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui

specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

10.9. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

10.10. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

10.11. direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.

11. Pedagoginiai darbuotojai vieną kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos, Gimnazijos rezultatais bei kitais rodikliais, nusimato kompetencijų tobulinimo tikslus, renka profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas. Tai fiksuoja veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketoje (priedas), kurią aptaria su kuruojančiu vadovu metų įsivertinimo pokalbiuose.

12. Pedagoginiai darbuotojai:

12.1. renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Gimnazijos tikslais, nustatytais kvalifikacijos tobulinimo prioritetais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir Gimnazijoje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

12.2. naudojami mokymo reikmių, skirtų kvalifikacijos tobulinimui, lėšomis;

12.3. teikia siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo krypčių, tematikos, būdų;

12.4. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal Gimnazijoje nustatytą kvalifikacijos tobulinimo tvarką (metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdžiuose, įsivertinimo pokalbiuose).

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

13. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į Gimnazijoje nustatytas kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis, Metodinės tarybos ir metodinių grupių planus, Pedagoginių darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas Pedagoginiams darbuotojams tobulinti dalykinę kompetenciją.

14. Kvalifikacijos tobulinimas Gimnazijoje planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

14.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Gimnazijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu, kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgyjimu;

14.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta, profesiniu tobulėjimu – kompetencijų tobulinimu.

15. Kvalifikacijos tobulinimui Pedagoginiai darbuotojai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

16. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais), kitų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymais. Visi kvalifikacijos tobulinimą įrodantys dokumentai (jų kopijos) segami Mokytojų kompetencijų aplankuose, kurie saugomi direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

17. Pedagoginiai darbuotojai, ketindami dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio, pateikia Gimnazijos direktoriui nustatytos formos prašymą ir dokumentą, pagrindžiantį apie vykstantį kvalifikacijos tobulinimo renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinas. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

18. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, Gimnazijoje per mokslo metus numatomi rengti 1-2 seminarai, aktualūs Pedagoginių darbuotojų daugumai ir atitinkantys

Gimnazijoje nustatytas kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis.

19. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai, į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., įgytomis žiniomis pasidalina metodinėje grupėje, Gimnazijos Pedagoginių darbuotojų kolektyvui pageidaujant – Metodinėje taryboje arba artimiausiame Mokytojų tarybos posėdyje.

20. Gimnazijos direktorius ir (ar) pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

21. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio Pedagoginiai darbuotojai pateikia pažymėjimo kopiją direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimo organizavimą ir apskaitą Gimnazijoje.

22. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

22.1. kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie susiję su Gimnazijos veiklos prioritetais, numatytais einamųjų metų Mokytojų tarybos posėdyje ir Gimnazijos strateginiame plane;

22.2. atsižvelgiama į Metodinės tarybos ar kuruojančių vadovų rekomendacijas;

22.3. kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 dienos per metus);

22.4. tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

22.5. tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.

VI SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

23. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

23.1. mokymo reikmių lėšomis, skirtomis kvalifikacijos tobulinimui;

23.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

23.3. kitų šaltinių lėšomis.

24. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendrąjį kvalifikacijos planą bei pagal individualius Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planus.

25. Pedagoginiams darbuotojams apmokama už 5 seminarų dienas per mokslo metus (arba 15 seminarų dienų per trejus metus). Esant pakankamai lėšų, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, lėšas skirstant proporcingai Pedagoginių darbuotojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

26. Apie Gimnazijos Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje Gimnazijos direktorius informuoja Metodinę tarybą ir Gimnazijos tarybą.

27. Gimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą lėšų, skirtų Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, naudojimą. Už lėšų panaudojimą atsiskaito Gimnazijos tarybai.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmė.

29. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

30. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos saugomos Mokytojų kompetencijų aplankuose Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete.

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų
ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui
specialistų kvalifikacijos tobulinimo
nuostatų priedas

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJA

MOKYTOJO AR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SAVIANALIZĖS ANKETA

_____ (data)

_____ (dokumento sudarymo vieta)

_____ (mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė)

_____ (mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija)

I. BENDROJI DALIS

1. Pedagoginio darbo krūvis (etato dydis): _____
2. Mokomasis dalykas (pareigybė): _____
 - 2.1. mokau šiose klasėse (grupėse): _____
 - 2.2. pedagoginio darbo stažas: _____
3. Neformaliojo švietimo krūvis (kontaktinių valandų skaičius, pobūdis, kuriose klasėse/grupėse): _____
4. Vadovavimas klasei: _____
(klasė, mokinių skaičius)

II. UGDOMOSIOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Veiklos sritis	Veiklos, ugdymo pasiekimai
5. Veiklos planų, individualių/dalyko, integruoto ugdymo programų/planų rengimas ir įgyvendinimas	<i>Komentaras savianalizei: kas pasisekė gerai, su kokiais sunkumais susidūrėte?</i>
6. Ką buvote ketinęs tobulinti savo ugdomojoje veikloje šiais mokslo metais?	<i>Komentaras savianalizei: ar pavyko patobulinti tai, ką buvote numatęs, ko nepadarėte, kodėl, Jūsų manymu, nepavyko?</i>
7. Kokius šių mokslo metų savo ugdomosios veiklos darbus ir	<i>Komentaras savianalizei: kokiais šių mokslo metų ugdomosios veiklos darbais, veiklomis džiaugiatės, kodėl Jums jie svarbūs?</i>

pasiekimus laikote svarbiausiais, kodėl?	
8. Kaip vertinate savo mokinių pažangą ir pasiekimus?	<i><u>Komentaras savianalizei:</u> kokiais mokinių pasiekimais labiausiai džiaugiatės, kodėl (nurodyti klases, mokinių pavardes, pasiekimus)?</i>

III. VEIKLA GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖJE

9. Metodinė veikla ir gerosios patirties sklaida Gimnazijoje, rajone, šalyje	<i><u>Komentaras savianalizei:</u> dalyvavimas metodinės grupės, Metodinės tarybos veikloje, jaunesnių kolegų konsultavimas, skaityti pranešimai ir pasisakymai metodiniuose renginiuose, vestos atviros pamokos, straipsniai pedagoginėje spaudoje, vesti autoriniai seminarai, skaitytos paskaitos, išleistas metodinis leidinys ir kita.</i>
10. Tikslingas ir veiksmingas metodinių ir mokomųjų priemonių, mokomosios ir dalomosios medžiagos panaudojimas	<i><u>Komentaras savianalizei:</u> Gimnazijoje turimų mokomųjų, metodinių priemonių panaudojimas (kuo norėtumėte pasidžiaugti), paties parengta mokomoji ar dalomoji medžiaga, testai, vaizdinės mokymo priemonės, užduotys olimpiadoms ir kita.</i>
11. Kita veikla Gimnazijos bendruomenėje	<i><u>Komentaras savianalizei:</u> dalyvavimas įvairių darbo grupių, komandų veikloje, prisidėjimas prie projektų rengimo ir įgyvendinimo ir kita</i>

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

12. Išklaustyti kvalifikacijos tobulinimo seminarai, kursai ir kt., savišvieta	<i><u>Komentaras pildymui:</u> nurodykite, kokiuose seminaruose, kursuose ir kt. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavote, kokią dalykinę, pedagoginę ir metodinę literatūrą skaitėte, kokių žinių įgijote, kokius įgūdžius patobulinote, kur studijuojate (siekdamas įgyti papildomą kvalifikaciją), ar pritaikėte įgytas žinias ir įgūdžius praktinėje veikloje.</i>
13. Ką ketinate tobulinti savo veikloje kitais mokslo metais?	<i><u>Komentaras savianalizei:</u> ką planuojate tobulinti savo veikloje, kokias kompetencijas kitais mokslo metais norėtumėte patobulinti ar įgyti?</i>
14. Kokios pagalbos Jums reikėtų?	<i><u>Komentaras savianalizei:</u> kokios pagalbos reikėtų, kad galėtumėte tobulinti ugdomąją veiklą, įgyvendinti sumanymus, ugdymo tikslus kitais mokslo metais?</i>

V. KURUOJANČIO VADOVO IŠVADOS, SIŪLYMAI IR NUMATOMA PAGALBA (pildo kuruojantis vadovas)

15. Kuruojančio vadovo stebėtų ir aptartų pamokų (veiklų) skaičius (kokiose klasėse, išvados)	
16. Kuruojančio vadovo komentaras ir siūlymai dėl veiklos, kvalifikacijos tobulinimo	
17. Kokią realią pagalbą kuruojantis vadovas numato teikti kitais mokslo metais (šis klausimas aptariamas su mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu)	

***PASTABOS:** šios anketos apimtis neturi būti didesnė nei 4 lapai. Mokytojas pildo anketą ištrynęs komentarus. Komentaruose pateikti teiginiai ir faktų pavyzdžiai nėra privalomai vykdomi, kiekvienas pateikia savo veiklos faktus ir pasiekimų analizę. Ši anketa saugoma pas kuruojantį vadovą. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas anketą pateikia kuruojančiam vadovui iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.*

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kuruojantis vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
