



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS
2017-2020 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2017 m. birželio 22 d. Nr. ŠS6-203
Jurbarkas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 6 skirsnio 54 straipsnio 4 punktu, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. O1-489 „Dėl įgaliojimų Švietimo skyriaus vedėjui suteikimo“ ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. O1-299 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatų patvirtinimo“ 20.9 ir 26 punktais bei atsižvelgdamas į Švietimo skyriaus darbuotojų 2017 m. birželio 13 d. nutarimą (Prot. Nr. ŠS 10-20),

p r i t a r i u Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos 2017–2020 metų strateginiam veiklos planui (pridedama).

Skyriaus vedėjas

Antanas Gvildys

Parengė

Zita Tytmonienė

2017-06-22

PATVIRTINTA
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos direktoriaus
2017 m. birželio 29.d. įsakymu Nr. VO-125

**Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos
2017–2020 metų
STRATEGINIS PLANAS**

TURINYS

I. Įvadas.....	4
II. Gimnazijos pristatymas.....	4
III. Situacijos analizė.....	4
Išorės veiksniai.....	4
Socialiniai veiksniai.....	5
Technologiniai veiksniai.....	6
Pagrindiniai gimnazijos veiklos rezultatai.....	6
2016 metų brandos egzaminų rezultatai.....	7
2016 m. Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai.....	8
Gimnazijos materialinė bazė.....	9
Gimnazijos vidaus priežiūros ir veiklos kokybės įsivertinimo sistema.....	9
IV. Gimnazijos veiklos strategija.....	11
Gimnazijos filosofija.....	11
Gimnazijos prioritetai, tikslai ir uždaviniai 2017–2020.....	12
V. Strateginio plano realizavimas ir kontrolė.....	19

IVADAS

Kaitos svarba.

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos strateginio veiklos plano tikslas – efektyviai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, pasirinkti reikiamas gimnazijos veiklos kryptis ir tikslingus gimnazijos veiklos prioritetus ir numatyti jų tikslų įgyvendinimo priemones bei planuoti ugdymo (si) kaitos pokyčius.

Darbo grupės sudarymas.

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. VO-155, sudaryta darbo grupė „Dėl gimnazijos strateginio plano 2017–2020 m. projekto rengimo“. Strateginio plano rengimo tikslas – numatyti gimnazijos vystymo ir tobulinimo tikslus bei uždavinius, priemones plano įgyvendinimui bei kontrolės mechanizmą. Rengiant gimnazijos strateginį planą, buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Įgyvendinant strateginius tikslus vykdoma programa:

Realizuojant gimnazijos strategiją, bus įgyvendinamas gimnazijos metinės veiklos planas, veiklos kokybės išorinio vertinimo rekomendacijos bei įsivertinimo planas, gimnazijos ugdymo planas 2017-2019 metams, metodinės veiklos ir kvalifikacijos kėlimo planas, metodinių grupių veiklos planai, neformaliojo mokinių švietimo ugdymo programos, mėnesio veiklos planas ir gimnazijos ugdymo aplinkos tobulinimo planas.

GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

1918 m. spalio 14 d. miestelio šviesuolių pastangomis Jurbarko buvo atidaryta progimnazija, po kelerių metų išaugusi į gimnaziją. Vienas iš jų įkūrėjų buvo rašytojas Antanas Giedraitis-Giedrius.

Mokykla buvo uždaroma ir vėl atidaroma, keitėsi jos tipas, tačiau išliko ir išaugo į vidurinę mokyklą, kuri 1972 metais pasidalino į dvi dalis: 1-ąją ir 2-ąją vidurines mokyklas. 1995 m. 1-ajai vidurinei mokyklai buvo suteiktas Antano Giedraičio-Giedriaus vardas. Mokyklą baigusių gimnazistų susirinkime buvo pasiūlyta Jurbarko rajono savivaldybės tarybai atkurti Jurbarko gimnaziją. Šiai idėjai pritarė mokyklos bendruomenė, kuri atliko didžiulį darbą, kad mokykla atitiktų gimnazijos koncepcijoje patvirtintus kriterijus. Nuo 1998 m. gegužės 28 d. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus vidurinė mokykla tapo gimnazija.

Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių. Gimnazijos mokymosi formos ir mokymo organizavimo būdai: grupinio ir pavienio savarankiško mokymosi forma.

Gimnazijoje vykdomos švietimo programos – pagrindinio ugdymo programos II dalis, vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo bei suaugusiųjų ugdymo programa.

Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos 2017–2020 metų strateginis planas parengtas atsižvelgiant į Valstybinę švietimo strategiją, Jurbarko miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę ir gimnazijos bendruomenės poreikius.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorės veiksniai.

1. Teisiniai veiksniai:

1.1. Gimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, t.y. Mokslo ir švietimo ministerijos bei steigėjo – Jurbarko savivaldybės tarybos – sprendimų. Svarbiausiais šiame etape dokumentais laikytini Lietuvos Konstitucija, Švietimo įstatymas, Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatos.

Socialiniai veiksniai.

Šiuo metu gimnazija dirba pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Mokinių skaičius gimnazijoje laipsniškai mažėja. Pateikiame mokinių skaičius, kintančius per paskutinius dešimt metų :

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius
2007–2008	789	28
2008–2009	700	26
2009–2010	622	23
2010–2011	636	23
2011–2012	614	21
2012–2013	632	22
2013–2014	609	21
2014–2015	553	20
2015–2016	563	20
2016–2017	556	20

Prastėja mokinių sveikatos rodikliai: 11 mokinių atleisti dėl sveikatos problemų nuo kūno kultūros pamokų, 28 priklauso specialiajai kūno kultūros grupei, dar dalis 3 – 4 gimnazijos klasių mokinių vengia lankyti kūno kultūros pamokas, nes jiems stinga motyvacijos ir suvokimo apie sveikatos reikšmę jų gyvenime.

Mokinių maitinimą gimnazijoje organizuoja viešoji įstaiga „Kretingos maistas“. Dalies mokinių tėvų sunki socialinė padėtis, didėja socialiai problemiški mokinių skaičius, todėl nemaža dalis mokinių gauna nemokamo maitinimo paslaugas. Atlikus apklausą maitinimo paslaugomis gimnazijoje naudojasi apie 25% mokinių. Maisto kokybė suprastėjusi, kaina išaugusi, įtakos turi greta gimnazijos veikiančios greito maisto užkandinės.

Lentelėje pateikiame šešerių metų statistinius duomenis apie mokinius gaunančius nemokamą maitinimą.

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Mokinių gaunančių nemokamą procentas
2011–2012	181	29 proc.
2012–2013	191	30 proc.
2013–2014	147	24 proc.
2014–2015	99	18 proc.
2015–2016	78	14 proc.
2016–2017	85	15 proc.

Gimnazijoje dirba 4 administracijos darbuotojai: direktorius (II vadybinė kategorija), dvi direktoriaus pavaduotojos ugdymui (viena iš jų turi III vadybinę kategoriją), direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Mokiniams pagalbą teikia specialistai: psichologė, dvi socialinės pedagogės, 2 profesinio rengimo koordinatoriai, visuomenės sveikatos specialistė, bibliotekos ir skaityklos darbuotojos. Gimnazijoje aktyviai veikia Vaiko gerovės komisija, kuri vykdo teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją, įgyvendina šios srities prevencines programas, organizuoja švietimo pagalbos teikimą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą.

Iš viso gimnazijoje dirba 48 pedagogai, iš jų 3 ekspertai, 27 metodininkai, 12 vyresniųjų mokytojų, 6 mokytojai.

Technologiniai veiksniai.

Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja keisti gimnazijoje mokymo metodiką, atnaujinti materialinę mokymo bazę. Informacinių technologijų plėtra Lietuvoje kelia naujus uždavinius visai švietimo sistemai, į tai kreipiamas dėmesys ir gimnazijoje. Informacinės technologijos leidžia diegti naujus mokymo (si) metodus ugdymo procese, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją, greitesnę informacijos sklaidą, bendradarbiavimo su tėvais naujos galimybės naudojantis el. dienynu ir t.t. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse, naudojant planšetinius kompiuterius, išmaniuosius telefonus.

Informacinių technologijų prieinamumas gimnazijoje yra puikiai išvystytas: visi gimnazijos pagrindiniame pastate ir sporto salėje esantys kompiuteriai (148) prijungti prie interneto, visuose kabinetuose įrengtos kompiuterizuotos mokytojo darbo vietos. Mokinių darbui skirti kompiuteriai yra skaitykloje ir bibliotekoje (8), dailės kabinete (5), muzikos kabinete (9), dviejuose informacinių technologijų kabinetuose (po 16). Geografijos ir biologijos kabinetai kompiuterizuoti, gauti 45 planšetiniai kompiuteriai. 2013 m. turėjome tris, o 2016 m. jau keturiolika kabinetuose įrengtų interaktyvių lentų, dvidešimt aštuonis multimedijų leistus, kuriuos mokytojai intensyviai naudoja pamokose.

Spartus technologijų atnaujinimas skatina mokytojus tobulėti, mokytis dirbti su nauja technika ir naujomis programomis. Visi gimnazijos mokytojai išklaušę kompiuterinio raštingumo kursus ir išlaikę įskaitas. 2015m. metais matematikos, gamtos mokslų, lietuvių ir užsienio kalbų mokytojai dalyvavo mokymuose kaip dirbti su interaktyviomis lentomis. Gimnazijos darbuotojai siekia plėtoti IKT taikymo kompetenciją pagal savo darbo sritis. Gimnazijos bendruomenė nuo 2011 m. naudoja elektroniniu TAMO dienynu.

Ruošdamiesi pamokoms ir pamokose mokytojai naudoja įvairias programas: Power point, Magic music macer, Groove, Word, Picasa, Excel, Moviemaker, e-vadovėlius, e-žodynus, kitas įvairiems dalykams mokytis skirtas skaitmenines mokymo priemones (iš svetainės e-mokykla.lt ir kt.) Vis dažniau naudojama mokymo priemonė - dokumentų kameros, kurių pagalba mokytojai pateikia mokymo medžiagą, užduotis, komentuoja mokinių darbus. Chemijos mokytojos kompiuterį naudoja įvairiems eksperimentams ekrane demonstruoti. Tai labai svarbu, kai bandymai kenksmingi, nėra reikalingų medžiagų ar pamokos vyksta ne chemijos kabinete.

Pagal gimnazijoje atliekamas mokytojų apklausas dauguma mokytojų teigia, kad informacinės komunikacinės technologijos ugdymo organizavimo kokybei daro teigiamą įtaką: pavyksta įdomiai pateikti mokomąją medžiagą, ją nesunku atrinkti, parodyti informacijos įvairovę. Mokymo ir mokymosi kokybė didėja dėl informacijos vaizdingumo, įvairių išraiškos būdų. Taip mokiniai geriau įsimena, sutelkia dėmesį, lengviau įsisavina informaciją. Naudojant IKT, sutaupomas laikas, kurį galima skirti informacijos analizei, bendravimui su mokiniais, diskusijų organizavimui. Informacinių technologijų naudojimas padeda mokytojams sisteminti ir kaupti mokomąją medžiagą, keistis patirtimi.

Pagrindiniai gimnazijos veiklos rezultatai.

2016 metų PUPP rezultatai:

Eil. Nr.	Dalykas	Laikė	Įvertinimų vidurkis gimnazijoje	Įvertinimų vidurkis rajone	Įvertinimų vidurkis Lietuvoje
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	100	8,5	6,79	6,46
2.	Matematika	100	7,32	5,38	5,73

2016 m. lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo rezultatai

	Dalyvavo	Įvertinimai										vid. balas
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija	100	0	0	0	0	1	4	17	23	32	23	8,50
Rajone	350	2	3	7	32	47	60	67	56	51	25	6,79
Lietuvoje	28744	102	341	704	2761	4339	5507	5684	4575	3397	1010	6,46

2016 m. matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo rezultatai

	Dalyvavo	Įvertinimai										vid. balas
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija	100	0	0	2	3	6	22	18	24	16	9	7,32
Rajone	350	11	36	33	51	56	51	34	38	30	10	5,38
Lietuvoje	28644	562	1867	2172	4995	4510	4104	3203	3124	2438	1669	5,73

Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo visi II klasių gimnazistai.

2016 metų brandos egzaminų rezultatai.

Dalykas	Laikė	Neišlaikė	Išlaikiusiųjų proc. gimnazijoje	Išlaikiusiųjų proc. Lietuvoje	Įvertinimo vid. gimn.	Įvertinimo vidurkis rajone	Įvertinimas balais			
							16-100	16-35	36-85	86-100
Lietuvių k. ir lit.	155	36	76,76	89,77	39,0	38,7	119	69	45	5
Anglų k.	138	3	97,9	97,9	55,8	53,4	135	34	76	25
Vokiečių	2	0	100	100	57,0	57,0	2	0	2	0
Rusų k.	1	0	100	99,4	95,0	95,0	1	0	0	1
Biologija	48	2	95,8	95,5	51,0	47,2	46	19	22	5
Fizika	16	3	81,3	98,2	37,7	39,0	13	7	6	0
Chemija	7	0	100	98,5	63,8	60,4	7	1	5	1
Matematika	130	19	85,4	89,5	40,7	38,4	111	58	49	4
Istorija	54	1	98,2	98,2	37,6	36,0	53	30	23	0
Informacinės technologijos	24	4	83,3	93,5	63,5	57,2	20	6	7	7
Geografija	47	0	100	98,6	41,7	40,0	47	24	22	1

2016 m. Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai

2016 m. Menų mokyklinio brandos egzamino rezultatai

	Laikė egzaminą	Įvertinimai								Vid. įvertinimas	Išlaikiusieji procentais
		Neišlaikė	4	5	6	7	8	9	10		
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija	6	0	0	0	0	1	0	0	5	9,50	100,00%
Rajone	9	0	0	0	1	1	0	0	7	9,22	100,00%
Lietuvoje	1667	2	6	38	87	177	278	322	756	8,80	99,88%

2016 m. technologijų mokyklinio brandos egzamino rezultatai

	Laikė egzaminą	Įvertinimai								Vid. įvertinimas	Išlaikiusieji procentais
		Neišlaikė	4	5	6	7	8	9	10		
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija	4	0	0	0	0	0	0	0	4	10,00	100,00%
Rajone	41	0	0	8	3	5	6	4	15	7,98	100,00%
Lietuvoje	6930	34	216	405	688	1025	1413	1552	1597	8,04	99,51%

2016 m. lietuvių kalbos mokyklinio brandos egzamino rezultatai

	Laikė egzaminą	Įvertinimai								Vid. įvertinimas	Išlaikiusieji procentais
		Neišlaikė	4	5	6	7	8	9	10		
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija	9	2	6	1	0	0	0	0	0	4,14	77,78%
Rajone	42	13	22	3	3	1	0	0	0	4,41	69,05%
Lietuvoje	10865	965	4472	3013	1247	714	313	104	37	4,97	91,12%

2016 metais Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnaziją baigė 165 mokiniai. Brandos atestatai įteikti 161 gimnazistui.

Gimnazijos mokytojai ieško būdų, kaip didinti mokinių mokymosi motyvą, mažinti jų darbo krūvį, taikyti mokymosi pažangą skatinančius vertinimo metodus. Mokiniai skiria užduotis, diferencijuoja, skatina mokinius dirbti savarankiškai, tobulindami mokymosi įgūdžius, įtvirtina pamokos medžiagą pagal mokinių gebėjimus, moko savarankiškai naudotis įvairiais informacijos šaltiniais. Gimnazijoje laikomasi principo – neapkrauti mokinių nebūtinomis užduotimis, laikytis nustatytų namų darbų apimtys normų, vertinti mokinius ne tik už žinias,

ypatingą dėmesį skirti daromai pažangai, įvairiems vertinimo metodams. Gimnazijos mokytojai pasirengę padėti kiekvienam mokiniui, turinčiam mokymosi ir savarankiško darbo problemų.

Gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvauja ne tik neformaliojo mokinių švietimo ugdymo veikloje, bet ir įvairiuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. Geri rezultatai rajoninėse dalykų olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose.

Rajoninėse olimpiadose ir rajoniniuose konkursuose laimėta daug prizinių vietų: meninio skaitymo konkurse 3, rusų k. olimpiadoje 1, geografijos olimpiadoje 1, anglų k. olimpiadoje 3, informacinių technologijų konkurse 1, technologijų olimpiadoje 2, dailės olimpiadoje 2, chemijos olimpiadoje 9, matematikos olimpiadoje 6, biologijos olimpiadoje 11, XI anglų k. olimpiadoje 3, anglų k. vertimo konkurse 5, fizikos olimpiadoje 9, IX-XII klasių mokinių lietuvių k. olimpiadoje 3, istorijos olimpiadoje 3, informatikos olimpiadoje 3 prizinės vietos. Daktaro Juozo Kazicko moksleivių programavimo ir IT konkurse Suvalkijos kraštui mokiniai laimėjo I vietą.

Yra pasiekimų respublikiniuose renginiuose: Respublikiniame meninio skaitymo konkurse laimėta I vieta, respublikiniame mokinių jaunųjų filologų konkurse laimėta II vieta, respublikiniame Euroschool plakato konkurse laimėta I vieta, Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų mokinių lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybose laimėta III vieta, Lietuvos mokinių olimpinio festivalio orientavimosi varžybose laimėta III vieta.

Gimnazijos materialinė bazė.

Ugdymo procesas gimnazijoje vyksta trijuose pastatuose: pagrindiniame, bendrabučio pastate ir sporto komplekse.

Pagrindiniame pastate patalpos išsidėsčiusios 4 aukštuose, yra 25 mokymo kabinetai, kiekviename iš jų iki 32 vietų mokiniams. Kabinetai suskirstyti pagal dalykus, įrengta biblioteka, skaitykla, dirbtuvės, keramikos klasė.

Kabinetams paskirti vadovai, visos mokytojų darbo vietos nuo 2011-ųjų metų yra kompiuterizuotos.

Ketvirtajame pagrindinio aukšto pastate yra Aktų salė ir senoji sporto salė, kurioje dažniausiai vyksta šokių pamokos ir neformaliojo ugdymo užsiėmimai.

Bendrabutyje ugdymui skirti kabinetai, kuriuose gali mokytis mažesnės grupės (iki 20 mokinių).

Sporto salėje vienu metu gali dirbti 5 mokinių grupės, be pagrindinės salės yra treniruoklių ir gimnastikos salės. 2011 metais sporto salės pastate įrengtas modernus technologijų kabinetas.

Gimnazijos patalpos atitinka higienos normų reikalavimus. Leidimas – higienos pasas, išduotas 2011-03-28, Nr. LHP – 40.

Gimnazijos vidaus priežiūros ir veiklos kokybės įsivertinimo sistema.

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas, vadovaujantis Veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“, bei šioje Metodikoje apibrėžiamais veiklos kokybės įsivertinimo tikslais, uždaviniais ir principais, pateikiamu mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modeliu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo etapais ir organizavimu.

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas 2017 metais bus atliekamas šiais būdais:

1. Teminis įsivertinimas. Teminiam įsivertinimui pasirenkama sritis ar tema ar siauresnis veiklos aspektas atidesniam kokybės būvio tyrinėjimui. Teminis vertinimas gali būti atliekamas be išankstinės nuostatos, kas konkrečiai ir kodėl gimnazijos bendruomenei nepatinka; juo iš pradžių

siekiami konstatuoti padėti, o, surinkus pakankamai įrodymų, interpretuojama ir vertinama pasirinktoji tema;

2. atliekant gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą, yra renkami patikimi duomenys, pasirenkant tinkamus socialinio tyrimo metodus. Duomenims rinkti ir jiems apdoroti bus naudojama Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros tiesioginė internetinė sistema www.iqesonline.lt.

3. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimui bus taikomi antrinių duomenų šaltiniai: kiekybiniai mokyklos stebėsenos duomenys, mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys, mokytojų ir vadovų įšivertinimo ir atestacijos duomenys, įvairių gimnazijoje vykdytų apklausų ir tyrimų duomenys ir kt. Šie duomenys papildys įšivertinimo metu tiesiogiai gautus duomenis, naudojamus analizuojant situaciją ir grindžiant sprendimus dėl gimnazijos kokybės bei tobulinimo kryptių.

Įšivertinimo aspektai 2017 metais

Sritis – rezultatai (1). Tema – pasiekimai ir pažanga (1.2). Rodiklis – mokinio pasiekimai ir pažanga (1.2.1).

Sritis – ugdymas (is) ir mokinių patirtys (2). Tema – mokymosi patirtys (2.3). Rodiklis – ugdymas mokyklos gyvenimu (2.3.2).

Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatai yra pagrindas bendru sutarimu priimti sprendimus dėl pasiektos veiklos kokybės, dėl pasiektos gimnazijos pažangos ir dėl mokinių socialinio, emocinio ir dorovinio ugdymo, jų mokymosi pažangos ir pasiekimų bei gimnazijos kaip organizacijos veiklos kokybės tobulinimo.

SSGG analizė

I. Stiprybės	II. Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> 1. Mokomųjų dalykų ir mokinių neformaliojo mokinių švietimo ugdymo programų pasiūla tenkina mokinių ugdymosi poreikius; 2. Užtikrinamas ugdymo pereinamumas ir tęstinumas; 3. Dauguma mokytojų turi tinkamą dalykinę kvalifikaciją, nuolat gilina savo dalykines ir metodines žinias. 4. Mokiniai ir jų tėvai teigiamai vertina gimnazijos pasiekimus; 5. Gimnaziją renkasi didelė dalis rajono ir miesto mokinių; 6. Geras gimnazijos mikroklimatas; 7. Gimnazijos bibliotekoje turtingas vadovėlių ir grožinės literatūros fondas; 8. Turtinga gimnazijos IKT ir organizacinės technikos bazė; 9. Puoselėjamos gimnazijos tradicijos; 10. Aktyvi metodinė veikla; 11. Geri mokinių olimpiadų ir konkursų rezultatai. Sportinė bazė tenkina visų norinčių sportuoti mokinių poreikius. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Estetinis gimnazijos vidaus ir išorės vaizdas; 2. III-IV gimnazijos klasės mokinių motyvacija ir lankomumas; 3. Mokinių užimtumas „langų“ metu; 4. Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų; 5. Gabių mokinių ugdymas; 6. Tėvų pasyvumas sprendžiant mokinių elgesio ir mokymosi problemas 7. Mokinių skaičiaus mažėjimas

III. Galimybės	IV. Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> 1. Mokinių mokymosi motyvacijos ir klasių bendruomenių stiprinimas; 2. Edukacinių aplinkų kūrimas; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis mokinių skaičius ir mokytojų darbo krūvis. 2. Neatsakingas tėvų požiūris į vaikų mokymąsi ir

III. Galimybės	IV. Grėsmės
<p>3. Aktyvesnis dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose projektuose;</p> <p>4. Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebėjimas;</p> <p>5. Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas;</p> <p>6. Įvairesnių pamokos formų paieška;</p> <p>7. Gabių mokinių ugdymas pamokose, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą</p> <p>8. Vertinimo pamokose tobulinimas ir grįžtamojo ryšio užtikrinimas</p> <p>9. Mokymosi aplinkos finansavimo gerinimas. 10.</p> <p>10. Aktyvesnis tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklą, pagalba keliant jų kompetencijas.</p>	<p>pamokų lankymą.</p> <p>3. Tėvų nesidomėjimas savo vaikų laisvalaikiu, saugumu, tarpusavio bendravimo stoka.</p> <p>4. Moraliųjų vertybių nuosmukis dėl žiniasklaidos eskaluojamos agresijos, smurto, patyčių žalingo poveikio</p> <p>5. Švietimą reglamentuojančių teisės aktų didelė kaita</p> <p>6. Mokinių mokymosi motyvacijos mažėjimas I gimnazijos klasėse.</p> <p>7. Mokinių skaičiaus iš rizikos ir socialiai apleistų šeimų didėjimas (tėvų žalingi įpročiai, vaikų nepriežiūra, tėvai užsienyje – vaikai palikti)</p>

Gimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo rekomendacijos.

Gimnazijos stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai.

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai:

Gerai bendruomenės santykiai (1.1.4.).

Paveiki gimnazijos partnerystė su kitomis institucijomis (1.4.2.).

Neformaliojo ugdymo pasiūla tenkina daugumos mokinių poreikius (2.1.5.).

Gerai akademiniai ir kiti mokinių pasiekimai (3.2.).

Ugdymo turinys siejamas su gyvenimo patirtimi (2.3.2.).

Aukšta daugumos mokinių mokymosi motyvacija (2.4.1.).

Tinkamai ir sistemingai organizuojamas įsivertinimo procesas (5.2.1.).

Aukšta daugumos mokytojų kvalifikacija (5.4.1.).

Tikslingas materialinių išteklių ir IKT panaudojimas pamokoje (5.5.2.).

Bendruomenė didžiuojasi savo mokykla (1.1.3.).

Tobulintini veiklos aspektai:

1. Tvarakaraščio sudarymas III-IV klasių mokiniams (2.1.2.).

2. Mokytojų veiklos planai (2.2.1.).

3. Pamokos uždavinio, orientuoto į pamatuojamą rezultatą, įgyvendinimas (3.1.1., 2.2.1.).

4. Gabių mokinių ugdymas pamokose, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą (4.3.2., 2.5.2.).

5. Vertinimas pamokose (2.6.1., 2.6.2.).

GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

Gimnazijos vizija.

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija – tai kokybiško ugdymo ir ugdymosi, moderni, nuolat tobulėjanti švietimo institucija, padedanti jaunam žmogui, įkvepianti visą bendruomenę sėkmingai veikti besikeičiančioje ir nuolat besimokančioje visuomenėje.

Gimnazijos misija.

Teikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą rajono mokiniams, skatinanti saviraišką, iniciatyvumą, ugdyti socialinę ir moralinę asmenybės brandą besikeičiančioje visuomenėje.

Gimnazijos filosofija.

Gimnazijos veiklos principai – demokratiškumas, bendradarbiavimas, partnerystė.

Pagrindinės vertybinės nuostatos – kūrybiškumas, darbštumas, pasitikėjimas, sąžiningumas, pilietiškumas, patriotizmas.

Gimnazija 2014–2016 strateginiame plane buvo numačiusi šiuos prioritetus ir tikslus:

I. Prioritetas. Kūrybingos ir atsakingos asmenybės ugdymas. Nuolatinis bendruomenės mokymasis

Tikslas: Didinti ugdymo (si) efektyvumą ir patrauklumą

Sėkmingai įgyvendinti tokie uždaviniai kaip:

Siekti mokinio aktyvumo sąmoningumo, mokymosi bendradarbiauti mokymosi procese.

Įdiegtos informacinės naujovės per visų dalykų pamokas ir neformalųjį ugdymą.

Išugdyti mokinių norą mokytis visą gyvenimą. Teikti pagalbą mokiniams įgyvendinant pagrindines kompetencijas.

Sudarytos sąlygos mokytis pagal kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes.

Patobulinta pamokos organizavimo kokybė.

Toliau reikia tobulinti vertinimo metodus, pritaikant juos individualiai mokiniui ar mokinių grupei.

Sunkiau sekėsi įtraukti tėvus į vaiko ugdymo procesą.

Tikslingai buvo tobulinama mokytojų kvalifikacija.

II Prioritetas. Ugdymo proceso pamokoje tobulinimas.

Tikslas: Ugdymo proceso pamokoje tobulinimas.

Įgyvendinti antrojo tikslo uždaviniai:

Pastoviai tobulinamas gabių ir itin gabių mokinių ugdymas.

Mokytojai tobulino savo kompetencijas, įgytas žinias taikė pamokos vadybai tobulinti

Vesti įvairūs renginiai su gabiais mokiniais.

Reguliariai buvo informuojama visuomenė apie gabiųjų mokinių pasiekimus.

Toliau reikia daugiau dėmesio skirti mokymo (si) proceso organizavimui, pamokos vedimo tobulinimui, prastėja brandos egzaminų rezultatai

Gimnazijos prioritetai, tikslai ir uždaviniai 2017–2020 m.

I PRIORITETAS. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo (si) užtikrinimas.

Prioriteto įgyvendinimui keliami tikslai:

1 Tikslas: Gerinti mokymo (si) proceso organizavimą ir užtikrinti aukštesnę ugdymo (si) kokybę.

Eil. Nr.	Priemonės	Lėšos, šaltiniai būtini, laikas	Vykdotojai	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų, profesinių kompetencijų augimo				
1.1	Tikslinis mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pamokos vadybos tobulinimas	Mokinio krepšelio lėšos 12000 € 2017–2020	Vadovai, Metodinė taryba, metodinės grupės	Parengta 3 metų mokytojų kvalifikacijos kėlimo programa. Visų dalykų mokytojai tobulina dalykines ir pedagogines kompetencijas, ne mažiau kaip 3 dienas per metus (18 val.). Organizuojami 1 – 2 bendri seminarai mokytojams, atsižvelgiant į gimnazijos uždavinius. Mokytojai dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis 3-4 metodiniai užsiėmimai per mokslo metus.
1.2.	Pagalbos teikimo mokytojams efektyvinimas	Mokinio krepšelio lėšos, kvalifikacijos kėlimo lėšos 3000€. 2017–2020	Visų dalykų mokytojai	Parengtas ir vykdomas kiekvienų metų pedagoginės priežiūros planas. Dalyką kuruojantys vadovai stebi kiekvieno mokytojo 4-6 pamokas per mokslo metus, sutelkiant dėmesį į mokinių pasiekimų pažangą. Kasmet mokytojai ekspertai rengia po 2-3, mokytojai metodininkai po 1-2 atviras pamokas, pasidalindami savo gerąja darbo patirtimi. 100 proc. mokytojai dalyvauja savo darbo metų įsivertinimo pokalbiuose su kuruojančiais vadovais. Juose analizuojama mokytojo veikla, numatomos individualios priemonės gerinti mokinių pasiekimus. Metodinė taryba ir metodinės grupės atlieka ugdomosios veiklos sėkmių ir nesėkmių analizę, ne mažiau 4 metodiniai užsiėmimai per mokslo metus.

Eil. Nr.	Priemonės	Lėšos, šaltiniai būtini, laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.3.	Mokytojai tobulina savo kompetencijas darbui su naujausiomis technologijomis Kabinetai aprūpinami būtinomis naujausiomis techninėmis bei kitomis priemonėmis.	Mokinio krepšelio lėšos 3000 €. Pagal numatytą planą. Nuolat.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visi mokytojai naudojami naujausiomis informacinėmis technologijomis. 20 kabinetų įrengtos interaktyvios SMART lentos, įrengta 20 darbo vietų užsienio kalbų mokymo laboratorija. 3 proc. didėja mokinių mokymosi motyvacija.
1.4.	Visiems mokytojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją įvairiuose kursuose ir seminaruose, pagal gimnazijos tikslus.	Mokinio krepšelio lėšos 12000 €. Nuolat.	Direktoriaus pavaduotoja	Patobulinta pamokos organizavimo kokybė. Nuo 40 proc. iki 60 proc. mokytojų naudoja ugdymo procese mobiliuosius įrenginius, virtualias aplinkas, skaitmenines mokymo priemones. 3 proc. gerėja bendras mokinių pažangumas.
2. Uždavinys. Siekti aukštesnių ugdymo ir ugdymosi rezultatų, veiklų įvairovės				
2.1.	Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams	Žmogiškieji ištekliai Nuolat	Vaiko gerovės komisija, klasės vadovai, dalykų mokytojai	Veiksminga Vaiko gerovės komisijos veikla. Mokytojai stebi, fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą ir parenka mokymąsi motyvuojančias ir pažangą skatinančias priemones. Sustiprėja mokytojų – mokinių – mokinių tėvų bendradarbiavimas siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų. Gerės klasės mikroklimatas. Nuolat stebimi ir analizuojami mokinių ugdymosi poreikiai. Nuo 50 iki 70 proc. pagerės mokinių popamokinių veiklų lankymas.

Eil. Nr.	Priemonės	Lėšos, šaltiniai būtini, laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
2.2.	Gabių ir motyvuotų mokinių ugdymo ir skatinimo sistemos tobulinimas	Rėmėjų lėšos 1000€ 2017 metai	Vadovai. Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Sėkmingai veikia gabių ir motyvuotų mokinių ugdymo sistema. Skatinami finansiškai tikslingai plėtoti bendradarbiavimo ryšius su aukštosiomis mokyklomis, kolegijomis, profesinio mokymo centrais, mokslo, kultūros ir kitomis institucijomis, aukštesniems mokymosi tikslams pasiekti. Gerės mokinių mokymosi rezultatai. 60 proc. mokinių rajoninėse olimpiadose, konkursuose užims prizines vietas, Respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose turėsime po 2-3 prizininkus kasmet, 10 proc. padidės mokinių, išlaikiusių valstybinius brandos egzaminus ir surinkusių daugiau nei 50 balų, skaičius.
2.3.	Efektyvios pagalbos planuojant mokinių karjerą užtikrinimas	Rėmėjų lėšos, 1500 € 2017–2020	Klasių vadovai, specialistai ugdymo karjerai, dalykų mokytojai	Sėkmingai plėtojamos ugdymo karjerai tradicijos. Klasių vadovai, ugdymo karjerai specialistai aktyvina mokinių tėvų įsitraukimą į karjeros renginius. Gimnazijos mokiniai bent vieną kartą per mokslo metus išvyksta į renginius. Suorganizuotos 20–25 išvykos. Kasmet gimnazijoje rengiama Aukštųjų mokyklų mugė, kurioje dalyvauja apie 200 mokinių. Efektyvesnis bendradarbiavimas su profesinėmis mokyklomis 30 proc. mokinių, įgiję pagrindinį išsilavinimą, renkasi profesines mokyklas.
2.4.	Plėtoti ryšius su buvusiais gimnazijos mokiniais-žinomais savo profesinių veiklų specialistais	Rėmėjų lėšos 500 € Nuolat 2 % paramos lėšos	Specialistai ugdymo karjerai	Padaugėja susitikimų su buvusiais mokiniais. Kasmet organizuojami 1-2 renginiai. Vykdomas profesinių kompetencijų ugdymas.

II. Prioritetas: Saugios ir motyvuojančios ugdymo (si) aplinkos kūrimas

Prioriteto įgyvendinimui keliami tikslai:

Eil. Nr.	Priemonės	Lėšos, Laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1. Tikslas: Ugdymo proceso pamokoje organizavimo tobulinimas.				
1. Uždavinys. Pamokos planavimo tobulinimas, derinant uždavinį ir mokymo turinį.				
1.1.	Šiuolaikinės pamokos planavimo tobulinimas ir planavimo bei organizavimo derinimas.	Mokinio krepšelio lėšos, kvalifikacijai skirtos lėšos 500 € 2017–2020	Administracija ir mokytojai	Kokybiški ilgalaikiai planai padeda įgyvendinti pamokos uždavinį, atitinka naują ugdymo turinį, suplanuota dalykų integracija ir gabių mokinių ugdymas. Įvairių dalykų mokytojai veda 5-6 integruotas pamokas per mėnesį. Parengtas gabių mokinių mokymo aprašas.
1.2.	Organizuoti dalykų mokytojų ir klasių vadovų gerosios patirties sklaidą metodinėse grupėse, gimnazijos mokytojų taryboje. Planavimo efektyvumo vertinimas.	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos 500 € 2017–2020	Dalykų mokytojai ir klasių vadovai	Sukurta klasių vadovų metodinė grupė. Analizuojama pamokų turinio, planavimo ir uždavinio dermė, mokytojų gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse, ne mažiau 4 metodiniai užsiėmimai per mokslo metus. Priimami bendri sprendimai planavimo tobulinimui.
2. uždavinys. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai				
2.1.	Plėsti mokinių saviraiškos galimybes. Puoselėti mokinių savivaldą, iniciatyvas	Mokinio krepšelio lėšos 500 € 2017–2020	Neformalaus ugdymo mokytojai, mokinių taryba	Mokiniai įgyja renginių organizavimo kompetencijų. Mokinių savivalda įtakinga ir aktyvi gimnazijos veikloje. Stiprėja bendradarbiavimas su partneriais. Organizuojamuose renginiuose dalyvauja ne mažiau 70 proc. mokinių. Bendradarbiavimas su VGTU keičiantis naujausiomis žiniomis informacinių technologijų, fizikos, matematikos, chemijos srityse.

Eil. Nr.	Priemonės	Lėšos, Laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
2.2.	Skatinti lyderystę	Mokinio krepšelio lėšos 500 € Nuolat	Vadovai	Mokiniai dalyvauja požiūrį į vertybes, savanorystę ir lyderystę formuojančiuose bei skatinančiuose renginiuose. Mokinių iniciatyvumo ir saviraiškos skatinimas. Gimnazijoje kasmet organizuojami 1-2 renginiai projektinių darbų pristatymui.
2.3.	Plėtoti partnerystės strategiją	Projektų lėšos 2017–2020	Dalykų mokytojai	Stiprėja pamokinės, projektinės, neformalaus ugdymo veiklos ryšiai, dalykinės, komunikacinės ir socialinės kompetencijos
2.4.	Bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimas, siekiant įgyvendinti šį uždavinį.	Žmogiškieji ištekliai	Dalykų mokytojai	Dalykinis bendravimas ir bendradarbiavimas suteiks visokeriopos patirties ir naudos, tobulinant pamokos vedimą.
2.5	Gimnazijos bendruomenės pasiruošimas 100 metų jubiliejui	Rėmėjų lėšos 2 % paramos lėšos 2018 m. rugsėjis	Gimnazijos bendruomenė	Mokiniai įgyja renginio organizavimo kompetencijų.
3. Uždavinys. Mokinių pasiekimų vertinimo ir jų įsivertinimo tobulinimas.				
3.1.	Diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų naudojimas mokinių pažangai matuoti.	Mokinio krepšelio 500 €	Dalykų mokytojai	Įsivertinimo nauda, ugdant mokinių atsakomybę. Mokiniai naudojami egzaminatorius.lt paslauga, 3 proc. gerėja bendras mokinių pažangumas.
3.2.	Vertinimo metodų bei formų sklaida.	Žmogiškieji ištekliai	Dalykų mokytojai	Visi mokytojai gebės pamokose taikyti veiksmingas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje strategijas.
3.3.	Įsivertinimo naudos analizė mokinių daromai pažangai. Analizuoti ugdymo (si) proceso pokyčius.	Žmogiškieji ištekliai	Dalykų mokytojai	Motyvacijos skatinimas, sugebėjimas įsivertinti ir vertinti. 3 proc. didėja mokinių mokymosi motyvacija, kasmet po 10 proc. mažėja praleistų pamokų skaičius.
3.4.	Teikti pagalbą mažiau patyrusiems kolegoms.	Žmogiškieji ištekliai	Dalykų mokytojai	Kolegų tobulėjimas – gero bendradarbiavimo rezultatas.
2. tikslas Modernizuoti gimnazijos edukacines aplinkas, siekiant ugdymosi kokybės 1. uždavinys Sąlygų, aplinkai skirtų lėšų panaudojimo efektyvinimui, sudarymas				

Eil. Nr.	Priemonės	Lėšos, Laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.1.	Turtinti gimnazijos muziejų, išnaudoti gimnazijos ekspoziciją edukacinėms programoms, pamokoms	Mokinio krepšelio lėšos 1000 € 2017–2020	Muziejaus darbuotojas, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Muziejaus patalpose vysta netradicinės pamokos
1.2.	Parengti techninį projektą ir įgyvendinti gimnazijos IV aukšto renovaciją. Lifto įrengimas	Gimnazija vykdo investicinį projektą pagal 2014–2020 m. programą „Modernizuoti bendrojo ugdymo įstaigas ir aprūpinti jas gamtos, technologijų, menų ir kitų mokslų laboratorijų įranga“. Rengiamas investicinis projektas. Projekto vertė 567267,95 €; 2017–2018 metai.	Vadovai, viešųjų pirkimų komisija	Pagrindiniame pastate įrengtas liftas, sutvarkyta elektros instaliacija, pakeisti šildymo prietaisai, IV aukšto grindys atnaujintos PVC danga. Patalpos pritaikytos neįgaliesiems. Sutvarkyta vėdinimo sistema, patalpose įrengtas LED apšvietimas
1.3	Senosios sporto salės pertvarkymas		Vadovai, viešųjų pirkimų komisija	Įrengtas naujas informacinių technologijų k, užsienio kalbų kabinetas su įranga, internetinė skaitykla – PIT centras su įranga, skaitykla – konferencijų salė, koridorius.
1.4.	Rengiamas investicinis projektas „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“.	Europos struktūrinių fondų programa 300000 € 2017–2018 metai	Vadovai, viešųjų pirkimų komisija	Apšiltinta pastato pastogė, sutvarkyta šildymo sistema, elektros instaliacija
1.5	Sutvarkyti gimnazijos aplinką, kiemą iškloti trinkelėmis	Savivaldybės lėšos 20000 € 2017–2018 metai	Gimnazijos vadovai	Sutvarkytas gimnazijos kiemas
1.6	Gimnazijos bendrabučio II ir III renovacija	Europos struktūrinių fondų programa 300000 € 2017–2018 metai	Vadovai, viešųjų pirkimų komisija	Bendrabučio patalpos pritaikytos komandų apgyvendinimui, svečių priėmimui treniruočių ir varžybų metu. Gerės sporto salės užimtumas, surinksime daugiau lėšų, vykdoma projektinė veikla.
2. Uždavinys. Informacinių technologijų plėtra ugdymo procese.				

Eil. Nr.	Priemonės	Lėšos, Laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
2.1.	Gimnazijos kompiuterizavimo programos tobulinimas. Naujausios techninės įrangos įsigijimas.	Mokinio krepšelio lėšos 30000 € 2017–2020	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagerės formalaus ir neformalaus mokinių švietimo ir ugdymo kokybė. Pamokos taps veiksmingesnės, efektyvesnės, 10 proc. pamokose dalyvavusių mokinių didės mokymosi motyvacija
2.2.	Kabinetai aprūpinami būtinomis naujausiomis techninėmis bei kitomis mokymo priemonėmis.	Mokinio krepšelio lėšos 30000 € Pagal numatytą planą 2017–2020	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Modernizuotos mokinių ugdymo (si) patalpos. 15 kabinetų įrengtos interaktyviosios lentos, o 2020 metais lentos bus sumontuotos 25 kabinetuose. 80 proc. pamokų naudojamos IKT galimybės.
2.3.	Ugdymo erdves pritaikyti veiklos specifikai, aprūpinant šiuolaikine įranga ir priemonėmis. Technologiškai turtinti kabinetus interaktyviomis lentomis, spausdintuvais ir kopijavimo technika.	Mokinio krepšelio lėšos, projektų lėšos, 50000 € 2017–2020	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Visi kabinetai aprūpinti interaktyviomis lentomis, su naujausia įranga, įrengtas užsienio kalbų kabinetas. Turimos priemonės padeda keisti mokymo (si) kokybę. 5 proc. gerės bendras mokinių pažangumas.

STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMAS IR KONTROLĖ

Strateginio plano įgyvendinimo kontrolė vykdoma kiekvienais mokslo metais. Ją vykdo: gimnazijos administracija, atlikdama veiklos kokybės įšivertinimą, kontrolę, tyrimus, organizuodama mokinių, mokytojų, tėvų apklausas, analizuodama dokumentus; gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta pastovi mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo grupė. Ši grupė du kartus per metus parengs klausimynus ir juos pateiks per naujai sukurtą svetainę www.iquesonline.lt Strateginio plano pakeitimus svarsto ir aprobuoja gimnazijos taryba, tvirtina Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos direktorius, pritaria Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Siekiant, kad 2017–2020 metų strategijos įgyvendinimo plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas veiklos kokybės įšivertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida mokyklos bendruomenėje. Stebėsenos rezultatai bus pagrindas strateginėms nuostatoms tikslinti ir koreguoti.

Atsižvelgiant į mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą ir išorinį vertinimą, išorės pokyčius, strategija svarstoma ir tobulinama kasmet. Tai atliks strateginio plano koregavimo grupė.

PRITARTA

Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos tarybos
2017 m. vasario 6 d. protokolo Nr. SO1-1

PRITARTA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo
2017 m. birželio 22 d. įsakymas Nr. ŠS6-203