



JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 17 d. Nr. VO-224

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija) patvirtintų Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų 14.1 papunkčiu ir remdamasi Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T2-131 „Dėl Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos nuostatų 23.6 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatus (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u gimnazijos raštinės administratore Aušrą Špelverienę su šiuo įsakymu supažindinti direktoriaus pavaduotojas ugdymui Oną Enčeriene, Renatą Streleckienę, pagalbos mokiniui specialistus ir mokytojus per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios nuo 2024 m. rugsėjo 16 d. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos direktoriaus 2021 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. VO-17 “Dėl gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Vida Greičiūtė

PATVIRTINTA
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. VO-224

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJŲ UGDYMU, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – Pedagoginiai darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stažuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – tobulinti Pedagoginių darbuotojų kompetencijas siekiant švietimo kokybės.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. siekti nuolatinio Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų augimo ir sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad Pedagoginiai darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę.

5.3. kurti kokybės kultūrą Gimnazijoje;

5.4. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant ir plėtojant profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą;

5.5. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. lygiateisiškumas. Kiekvienas Pedagoginis darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose;

6.2. kontekstualumas. Atsižvelgiant į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius Pedagoginių darbuotojų tobulinimo poreikius;

6.3. tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;

6.4. sistemingumas. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – Pedagoginiai darbuotojai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose;

6.5. pasirenkamumas. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją gali kelti įgydami kito(ų) mokomojo dalyko(ų), ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje.

8. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu. Pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

9. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

10. Gimnazija:

10.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

10.2. Mokytojų tarybos posėdyje nusistato prioritетines kvalifikacijos tobulinimo kryptis;

10.3. Metodinė taryba tiria Gimnazijos Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

10.4. derina kvalifikacijos tobulinimą su Gimnazijos keliamais ugdymo tikslais;

10.5. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;

10.6. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

10.7. pagal galimybes (ne mažiau vieną kartą per metus) vykdo gerosios patirties sklaidą Gimnazijoje, rajone, respublikoje;

10.8. analizuoja, kaip direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

10.9. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

10.10. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

10.11. direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą stebėdamas informaciją „Teams“ platformoje („Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo valandų/dienų apskaita“).

11. Pedagoginiai darbuotojai vieną kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos, Gimnazijos rezultatais bei kitais rodikliais, nusimato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas. Tai aptaria dalyvaujant kuruojančiam vadovui metodinės grupės posėdyje einamųjų metų gruodžio mėnesį.

12. Pedagoginiai darbuotojai:

12.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Gimnazijos tikslais, nustatytais kvalifikacijos tobulinimo prioritetais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir Gimnazijoje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

12.2. naudojasi mokymo reikmių, skirtų kvalifikacijos tobulinimui, lėšomis;

12.3. teikia siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo krypčių, tematikos, būdų;

12.4. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą metodinėse grupėse.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

13. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į Gimnazijoje nustatytas kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis, Metodinės tarybos ir metodinių grupių planus, Pedagoginių darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas Pedagoginiams darbuotojams tobulinti dalykinę kompetenciją.

14. Kvalifikacijos tobulinimas Gimnazijoje planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

14.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Gimnazijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu, kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgijimu;

14.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta, profesiniu tobulėjimu – kompetencijų tobulinimu.

15. Kvalifikacijos tobulinimui Pedagoginiai darbuotojai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

16. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais), kitų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymais. Visi kvalifikacijos tobulinimą įrodantys dokumentai (jų kopijos) saugomi Pedagoginio darbuotojo susikurtame aplanke, kuris saugomas jo pasirinkimu kompiuteryje, kabinete ar kitur.

16.1. Visi kvalifikacijos tobulinimą įrodantys dokumentai fiksuojami „Teams“ platformoje „Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo valandų/dienų apskaitos“ formoje.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

17. Pedagoginiai darbuotojai, ketindami dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio, pateikia Gimnazijos direktoriui nustatytos formos prašymą ir dokumentą, pagrindžiantį apie vykstantį kvalifikacijos tobulinimo renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

18. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, Gimnazijoje per mokslo metus numatomi rengti 1–2 seminarai, aktualūs Pedagoginių darbuotojų daugumai ir atitinkantys Gimnazijoje nustatytas kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis.

19. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1–2 mokytojai, į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., įgytomis žiniomis pasidalina metodinėje grupėje, Gimnazijos Pedagoginių darbuotojų kolektyvui pageidaujant – Metodinėje taryboje arba artimiausiame Mokytojų tarybos posėdyje.

20. Gimnazijos direktorius ir (ar) pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

21. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio Pedagoginiai darbuotojai informaciją apie dalyvavimą renginyje fiksuoja „Teams“ platformoje ir gautą dokumentą ar jo kopiją saugo susikurtame aplanke.

22. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

22.1. kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie susiję su Gimnazijos veiklos prioritetais, numatytais einamųjų metų Mokytojų tarybos posėdyje ir Gimnazijos strateginiame plane;

22.2. atsižvelgiama į Metodinės tarybos ar kuruojančių vadovų rekomendacijas;

22.3. kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 dienos per metus);

22.4. tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

22.5. tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.

VI SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

23. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

23.1. mokymo reikmių lėšomis, skirtomis kvalifikacijos tobulinimui;

23.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

23.3. kitų šaltinių lėšomis.

24. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendrąjį kvalifikacijos planą bei pagal individualius Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planus.

25. Pedagoginiams darbuotojams apmokama už 5 seminarų dienas per mokslo metus (arba 15 seminarų dienų per trejus metus). Esant pakankamai lėšų, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, lėšas skirstant proporcingai Pedagoginių darbuotojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

26. Apie Gimnazijos Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje Gimnazijos direktorius informuoja Mokytojų tarybos posėdžio metu ir rengdamas metinę veiklos ataskaitą.

27. Gimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą lėšų, skirtų Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, naudojimą. Už lėšų panaudojimą atsiskaito Gimnazijos tarybai.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Vieną kvalifikacijos tobulinimo dieną atitinka 6 akademiniai valandų trukmės kvalifikacijos tobulinimo renginys.

29. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

30. Kvalifikacijos tobulinimą įrodantys dokumentai fiksuojami „Teams“ platformoje ir laikomi Pedagoginio darbuotojo susikurtame aplanke, kuris saugomas jo pasirinkimu kompiuteryje, kabinete ar kitur.
