

PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos
direktorius 2021 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. VO-42
(Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos
direktorius 2023 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. VO-64 redakcija)

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnaziją (toliau – Gimnazija) mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas kriterijus, dokumentų pateikimo terminus ir tvarką, priėmimo mokytis įforminimą ir klasių komplektavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu ir kitais dokumentais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Apraše nurodytuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO KLASĖS KRITERIJAI

4. Priėmimo į Gimnaziją kriterijai:

4.1. mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

4.2. mokytis pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami asmenys, pagrindinį išsilavinimą įgiję Gimnazijoje;

4.3. į Gimnazijoje likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje;

4.4. Gimnazijos mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustato Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute patikslina:

4.4.1. jei iš Gimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis Gimnazijoje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

4.4.2. jei Gimnazija nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, mokinių, klasių skaičius mažinamas.

5. Asmenys, pageidaujantys mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, privalo pateikti įgytą išsilavinimą patvirtinantį dokumentą.

6. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių,

atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

7. Prašymus pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) ir pagal vidurinio ugdymo programą (III gimnazijos klasėje) galima teikti nuo gegužės 1 d. iki birželio 30 d.

8. Prašymai mokytis Gimnazijoje į laisvas vietas priimami per visus mokslo metus.

9. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis Gimnazijoje arba tęsti mokslą pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, Gimnazijos direktoriui teikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (atstovų pagal įstatymą), vaikas nuo 14 iki 18 metų prašymą gali teikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (atstovų pagal įstatymą) raštišką sutikimą.

10. Asmuo, pageidaujantis:

10.1. tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pateikia Mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

10.2. pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, pateikia įgyto pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

10.3. tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje Gimnazijoje, teikia tik prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimo pateikti nereikia;

10.4. pradėti mokytis Gimnazijoje mokslo metų eigoje, pateikia pažymą iš ankstesnės ugdymo įstaigos apie mokymosi pasiekimus arba Mokinio pažymių ataskaitą pusmečiais iš elektroninio dienyno, patvirtintą atsakingo asmens parašu ir antspaudu.

11. Asmuo, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), priimamas mokytis bendra tvarka. Jo mokymosi laikotarpio pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą rezultatai pripažįstami ir įskaitomi Gimnazijoje.

12. Asmuo, baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą ir neturintis mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento, priimamas mokytis, kai Gimnazija nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS ĮFORMINIMAS

13. Įgyto išsilavinimo ar kitų mokymosi pasiekimus įrodančių dokumentų pateikiami tik originalai. Pateikti dokumentai nukopijuojami, patvirtinami žyma „Kopija tikra“, originalas gražinamas prašymą pateikusiam asmeniui.

14. Pateiktas prašymas dėl priėmimo mokytis Gimnazijoje tą pačią dieną įregistruojamas prašymų dėl priėmimo mokytis Gimnazijoje registre.

15. Asmens priėmimas mokytis Gimnazijoje įforminamas mokymo sutartimi ir įteisinamas direktoriaus įsakymu.

16. Mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokytis asmens ar mokinio, pradedančio mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą metu nenutraukiama.

17. Mokymo sutartį pasirašo Gimnazijos direktorius ir vienas iš tėvų (atstovų pagal įstatymą) arba vaikas nuo 14 iki 18 metų, turintis vieno iš tėvų (atstovų pagal įstatymą) raštišką sutikimą. Vienas Mokymo sutarties egzempliorius gražinamas sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Gimnazijoje.

18. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (atstovų pagal įstatymą) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama klasės vadovo aplanke.

19. Mokiniui išvykus iš Gimnazijos jo dokumentų aplanke lieka Gimnazijoje ir suėjus saugojimo terminui (saugomi vienus metus po išvykimo iš Gimnazijos) – sunaikinamas.

V SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

20. Klasių komplektavimas Gimnazijoje vyksta einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiais.

21. Komplektuojant klases, atsižvelgiama į:

21.1. dorinį ugdymą (etika ar tikyba), kuri mokinyms pageidauja mokytis;

21.2. pasirinktas užsienio kalbas (anglų, vokiečių, rusų), kurias mokėsi/pageidauja mokytis mokinyms;

21.3. proporcingą vaikinų ir merginų skaičių klasėje.

22. Siekiama, kad kiekvienoje klasėje mokytųsi skirtingų mokymosi lygių mokiniai.

23. Sukomplektavus klases, mokiniai, jų tėvai (atstovai pagal įstatymą) informuojami, į kurios klasės sąrašą įtrauktas mokinyms. Informacija apie sukomplektuotas klases pateikiama ne vėliau kaip rugpjūčio 28 d. Po klasių sąrašų paskelbimo, prašymai dėl mokinio perkėlimo į kitą klasę nebepriimami.

24. Klasių sąrašai patvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinių priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos direktorius ir priėmimo komisija.

26. Mokinių priėmimo komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius. Aprašas dėl mokinių priėmimo į Gimnaziją yra patvirtintas Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.jurbarkogimnazija.lt

27. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
