

PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos direktoriaus

2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. VO-1

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T2-102 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2021–2025 metų korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ patvirtinta Jurbarko rajono savivaldybės 2021–2025 metų korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių planu, kitais teisės aktais.

2. Programos paskirtis – užtikrinti Gimnazijos veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorporcinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai Gimnazijoje.

3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui;

3.2. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Gimnazijos atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas; kitos nusikalstamos veikos, padaromos Gimnazijoje ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: tarnybos pareigų neatlikimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu; kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos strateginės kryptys:

5.1. korupcijos prevencija;

5.2. antikorupcinis švietimas.

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais: teisėtumo, visuotinio, sąveikos, nuolatinumo, proporcingos korupcijos prevencijos veiklos, subsidiarumo, skaidrumo, asmens teisių apsaugos ir įtraukimo.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Gimnazija yra Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

8. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas.

9. Vykdydama veiklą, Gimnazija išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus, jų priedus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

10. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintomis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis.

11. Gimnazijos direktorius kiekvienais metais teikia Gimnazijos veiklos ataskaitą Gimnazijos tarybai ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybai.

12. Kiekvienais metais Gimnazijos darbuotojai supažindinami su mokymo reikmių lėšų ir biudžeto lėšų sąmatomis bei informuojami apie mokymo reikmių lėšų, biudžeto lėšų, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir kitų lėšų panaudojimą.

13. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir vyriausiasis buhalteris teikia privačių interesų ir turto deklaracijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

14. Kiekvienų mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (atstovai pagal įstatymą) supažindinami su Gimnazijos direktoriaus patvirtintais ugdomąjį procesą reglamentuojančiais dokumentais (aprašais, tvarkomis, taisyklėmis ir pan.).

15. Kiekvienais mokslo metais antikorupcinio švietimo temos integruojamos į pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, dorinio ugdymo (etikos), istorijos, geografijos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų organizuojamas veiklas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos tikslai:

16.1. mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;

16.3. didinti Gimnazijos bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą.

17. Siekiant Programos tikslų, įgyvendinami šie uždaviniai:

17.1. užtikrinti efektyvų Programos priemonių įgyvendinimą;

17.2. didinti skaidrų ir atvirą sprendimų priėmimą, viešumą ir atskaitingumą;

17.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje;

17.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.

18. Programos įgyvendinimas vertinamas pagal Programos įgyvendinimo 2023–2025 metų priemonių plane (toliau – Planas) nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir įgyvendinimo kontrolę atlieka Gimnazijos direktorius.

20. Už konkrečios Plano priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plane nurodyti vykdytojai.

21. Programą įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOJI DALIS

22. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

23. Direktorius ir Gimnazijos darbuotojai turi teisę inicijuoti Programos pakeitimus.

24. Su Programa ir (ar) jos pakeitimais per penkias darbo dienas nuo jos patvirtinimo supažindinami visi darbuotojai: darbuotojai, turintys prieigą prie elektroninės dokumentų valdymo sistemos – elektroniniu būdu, kiti darbuotojai – pasirašytinai.

25. Naujai priimti darbuotojai su Programa supažindinami pirmąją jų darbo dieną.

26. Programa skelbiama Gimnazijos interneto svetainės www.jurbarkogimnazija.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos
korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programos
priedas

**JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Skelbti Programą Gimnazijos interneto svetainėje.	Gimnazijos direktorius	Iki 2023 m. sausio 10 d.	Užtikrinamas Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės apie vykdomą antikorupcijos programą informavimas.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama Programa.
2.	Supažindinti darbuotojus su Programa.	Gimnazijos direktorius	Iki 2023 m. sausio 15 d.	Darbuotojai supažindinami su Programa, prevencinėmis priemonėmis prieš korupciją.	Visi darbuotojai supažindinami su Programa.
3.	Viešinti aktualią informaciją, susijusią su korupcijos prevencija, Gimnazijos interneto svetainėje.	Gimnazijos direktorius	Pagal poreikį	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama aktuali antikorupcinė informacija.
4.	Derinti dokumentų projektus su Gimnazijos savivaldos institucijomis ir (ar) profesine sąjunga pagal joms priskirtas funkcijas.	Dokumento rengėjas	Pagal poreikį	Savivaldos institucijos aktyviai dalyvauja dokumentų projektų svarstyme, teikia siūlymus; atliekamos informavimo ir konsultavimosi procedūros su profesine sąjunga.	Dokumentų projektų, pateiktų derinimui, skaičius.
5.	Inicijuoti, esant poreikiui, Gimnazijos vidaus dokumentų papildymus/pakeitimus, įtraukiant antikorupcines nuostatas ir (ar) teisinės atsakomybės priemones.	Gimnazijos direktorius	Pagal poreikį	Sudarytos geresnės galimybės korupcijos prevencijos veiklai ir antikorupcinei aplinkai kurti Gimnazijoje.	Atnaujintų dokumentų skaičius.
6.	Viešinti informaciją apie mokamas paslaugas/patalpų nuomos paslaugas Gimnazijos interneto svetainėje.	Gimnazijos direktorius	Nuolat	Užtikrinamas paslaugų teikimo viešumas.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama informacija apie teikiamas paslaugas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
7.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Gimnazijos interneto svetainėje.	Gimnazijos direktorius	Pagal poreikį	Užtikrinamas visuomenės apie laisvas darbo vietas informavimas.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas.
8.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, pretendentų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.	Gimnazijos direktorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas į darbą. Gimnazijoje dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantį išsilavinimą.	Priimant darbuotojus į laisvas darbo vietas nenustatyti Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimai.
9.	Parengti Gimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, ją pristatyti Gimnazijos bendruomenei Gimnazijos interneto svetainėje ir teikti Jurbarko rajono savivaldybės merui.	Gimnazijos direktorius	Kiekvienais metais iki sausio 20 d.	Gimnazijos direktoriaus sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami Gimnazijos bendruomenei.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama Gimnazijos direktoriaus ataskaita.
10.	Parengti Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą, ją teikti Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai.	Gimnazijos direktorius	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	Užtikrinamas Gimnazijos veiklos viešumas.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama Gimnazijos metinė veiklos ataskaita.
11.	Supažindinti Gimnazijos darbuotojus su Gimnazijos biudžeto ir mokymo reikmių lėšų šaratomis, užtikrinti tikslingą lėšų panaudojimą ir atskaitingumą.	Gimnazijos direktorius, vyriausiasis buhalteris	Kiekvienais metais (patvirtinus sąmatas)	Užtikrinamas skaidrus Gimnazijai skirtų lėšų panaudojimas. Darbuotojai teikia prašymus/siūlymus dėl tikslingo lėšų panaudojimo.	Visi darbuotojai supažindinami su Gimnazijai skirtomis lėšomis ir jų panaudojimu. Pedagoginių darbuotojų pateiktų prašymų/siūlymų dėl mokymo priemonių/prekių įsigijimo skaičius.
12.	Užtikrinti tinkamą metinį viešųjų pirkimų planavimą, patvirtintą planą skelbti Gimnazijos interneto svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Kiekvienais metais (patvirtinus sąmatas)	Užtikrinamas viešųjų pirkimų planavimo viešumas. Visuomenė informuojama apie planuojamus pirkimus.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiamas viešųjų pirkimų planas ir, esant reikalui, plano papildymas(ai).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
13.	Skaidriai organizuoti viešuosius pirkimus, didinant pirkimų apimtis per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas.	Pirkimų, vykdytų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą 2023–2025 metų laikotarpiu, skaičiaus pokytis.
14.	Skelbti Gimnazijos biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius Gimnazijos interneto svetainėje.	Vyriausiasis buhalteris	Kiekvienais metais, pasibaigus ketvirčiui	Užtikrinamas Gimnazijos biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių viešumas.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiami biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai.
15.	Užtikrinti skaidrų Gimnazijos gautų 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšų panaudojimą.	Gimnazijos direktorius	Kiekvienais metais iki sausio 15 d.	Užtikrinamas skaidrus ir tikslingas paramos lėšų panaudojimas.	Gimnazijos tarybai teikiama paramos lėšų panaudojimo ataskaita ir derinamas lėšų panaudojimo sąmatos projektas.
16.	Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose/seminaruose/diskusijose apie korupcijos prevenciją.	Gimnazijos direktorius	Pagal poreikį	Darbuotojai gilins žinias korupcijos prevencijos srityje. Gerės Gimnazijos antikorupcinė kultūra.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.
17.	Parengti Gimnazijos dovanų politiką.	Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.	„Nulinė“ dovanų politika didins darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir gerins visuomenės pasitikėjimą Gimnazija.	Parengta Gimnazijos dovanų politika ir su ja supažindinti darbuotojai.
18.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo, ekonomikos ir verslumo, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus ir klasių vadovų vykdomą veiklą.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai	Mokslo metų eigoje	Formuosis mokinių antikorupcinės nuostatos ir pilietinio veikimo kompetencijos.	Ilgalaikiai mokomųjų dalykų planai, klasių vadovų veiklos planai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
19.	Organizuoti renginius, skirtus Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.	Pilietiškumo ugdymo mokytojas	Kiekvienais metais gruodžio mėnesį	Ugdomas mokinių nepakantumas korupcijai.	Renginio apimtis (val.), dalyvių skaičius.
20.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, mokinių tėvams (atstovams pagal įstatymą) ir kitiems asmenims informuoti apie galimą korupcinę veiką Gimnazijoje.	Gimnazijos direktorius	Nuolat	Užtikrinamas informacijos apie galimas korupcines apraiškas Gimnazijoje pateikimas.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiamos informacijos pateikimo apie galimą korupcinę veiką nuorodos.
21.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją apie galimą korupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, nedelsiant imtis priemonių pažeidimams šalinti.	Gimnazijos direktorius ir (ar) sudaryta komisija	Pagal poreikį	Užtikrinamas besikreipiančių asmenų skundų, pranešimų nagrinėjimo skaidrumas, laiku reaguojama į paaiškėjusius korupcinės veikos faktus, pritaikomos tinkamos antikorupcinės priemonės.	Gautų skundų, pranešimų analizė. Nustatytų pažeidimų skaičius.
22.	Atlikti Programos įgyvendinimo analizę, nustatant Gimnazijos veiklos sritis, kuriose yra didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Gimnazijos direktorius	Iki 2025 m. gruodžio 15 d.	Nustačius Gimnazijos veiklos sritis, kuriose pasireiškia didesnė korupcijos tikimybė, padės numatyti tikslingas ir veiksmingas korupcijos prevencijos tobulinimo priemones.	Visi darbuotojai supažindinami su Programos įgyvendinimo analize ir išvadomis.