

## **JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) vairuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti pagal šį pareigybės aprašymą priskiriamas mokyklinio autobuso ir Gimnazijos tarnybinio lengvojo automobilio vairavimo ir priežiūros funkcijas.
4. Pareigybės pavaldumas: vairuotojas pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją bei vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti D ir D1 kategorijos kelių transporto priemones;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų D ir D1 transporto priemonių vairavimo patirtį;
  - 5.3. Vairuotojas turi žinoti ir išmanyti:
    - 5.3.1. kelių eismo taisykles ir griežtai jomis vadovautis;
    - 5.3.2. vairuojamo mokyklinio autobuso Iveco Daily 50C18 (valstybinis Nr. MBK 841) ir tarnybinio lengvojo automobilio VW SHARAN (valstybinis numeris LET 365) techninės charakteristikos reikalavimus, įrengimo, veiklos principus, naudojimo instrukciją bei priežiūros ypatybes;
    - 5.3.3. maršruto, kuriuo jis važinės ypatumus, sustojimų vietas, mokinių skaičių, pavojingus kelio ruožus;
    - 5.3.4. mokinių vežimo ypatybes poilsio dienomis, ekskursijų metu, prasidėjus rudens ir žiemos sezonui bei nepalankiomis oro sąlygomis;
    - 5.3.5. kaip jam elgtis eismo įvykio metu, mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu.
  - 5.4. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 5.5. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
  - 5.6. būti susipažinęs ir vadovautis Saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Gimnazijos mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašu, Gimnazijos tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo tvarkos aprašu, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir kitais teisės aktais, susijusiais su keleivių vežimu ir kelių eismo saugumu;
  - 5.7. gebėti užtikrinti keleivių saugumą bei operatyviai reaguoti į mokinių smurtą ir patyčias.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. laiku ir saugiai veža keleivius (mokinius, juos lydінčius asmenis, mokytojus, darbuotojus) į paskirties vietą (į Gimnaziją, iš Gimnazijos), rajoninius ir šalies saviraiškos renginius, pažintines, kultūrinės, profesinio orientavimo ir kt. išvykas;

6.2. turi reikiamus dokumentus (vairuotojo pažymėjimą, mokyklinio autobuso registracijos liudijimą, valstybinės techninės apžiūros taloną, įstatymų nustatytą draudimo dokumentą, kelionės lapą, maršruto tvarkaraštį ir kt.) ir prirėikus pateikia juos kelių eismą kontroliuojantiems pareigūnams;

6.3. nuolat prižiūri mokyklinio autobuso ir tarnybinio lengvojo automobilio techninę būklę ir jo komplektiškumą, laiku šalinti gedimus, turinčius įtakos eismo saugumui;

6.4. suprantamai, laiku ir teisingai pildo kelionės lapą;

6.5. periodiškai atlieka mokyklinio autobuso techninę aptarnavimą, nustatytu periodiškumu jį paruošti ir pristatyti techninei apžiūrai;

6.6. reikalauja iš mokinių laikytis Mokinių saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklių;

6.7. primena mokiniams, kad į kitą kelio (gatvės) pusę eitų tik nuvažiavus mokykliniam autobusui ir tik pėsčiųjų perėjose, o jei jos nėra, – stačiu kampu, įsitikinus, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

6.8. stebi mokinius, kad jie įliptų į mokyklinį autobusą ir išliptų iš jo mokykliniam autobusui sustojus, naudotūsi įrengtomis prisėgimo sistemomis;

6.9. įlipus mokiniams, patikrina, ar autobuso durys gerai uždarytos;

6.10. neleidžia mokiniams smurtauti, tyčiotis, triukšmauti, vartoti necenzūrinius žodžius, įvairius kvaišalus, šiukslinti ir pats vairuotojas elgiasi kultūringai ir mandagiai (nesikeikia, nerūko ir pan.);

6.11. atsako už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Gimnazijos nustatytą tvarką

6.12. veža mokinius (keleivius) tik su įjungtomis artimosiomis žibintų šviesomis; šias šviesas ir avarinę šviesos signalizaciją įjungia ir sustojus, kai mokiniai įlaipinami (išlaipinami);

6.13. nustato nesudėtingus mokyklinio autobuso ir tarnybinio lengvojo automobilio gedimus ir apie tai informuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ar direktorių;

6.14. rūpinasi mokyklinio autobuso ir tarnybinio lengvojo automobilio švara (iš išorės ir vidaus);

6.15. padeda iškrauti ir pakrauti pervežamas mokymo priemones ir kitas prekes, inventorių ir pan.;

6.16. tausoja patikėtą turtą, efektyviai naudoja eksploatacijai skirtas lėšas;

6.17. nevyksta į kelionę ir neveža mokinių, prieš tai suderinęs su Gimnazijos direktoriumi ir (ar) direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams, esant pavojingoms eismo sąlygomis, blogais (nepravažiuojamais) keliais ir pan.

7. Vairuotojas privalo:

7.1. nevežti mokykliniu autobusu ir tarnybiniu lengvuoju automobiliu pašalinių asmenų (atsitiktinių pakeleivių);

7.2. nevežti daugiau mokinių, darbuotojų negu mokykliniame autobuse ar tarnybiniame lengvajame automobilyje yra sėdimų vietų;

7.3. sugedus mokykliniam autobusui ar tarnybiniam lengvajam automobiliui arba įvykus nelaimei, nepalikti mokinių, Gimnazijos darbuotojų be priežiūros; įvykus nelaimei, jeigu yra sužeistų, nedelsiant kviešti greitąją pagalbą ir policiją, pačiam suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems, o sugedus mokykliniam autobusui ar tarnybiniam lengvajam automobiliui, kuriuo toliau tęsti kelionės neįmanoma, mokinius išleisti vykti į Gimnaziją ar namus tik su lydінčiu suaugusiu Gimnazijos darbuotoju (draudžiama palikti mokinius vienus arba vienus išleisti vykti į Gimnaziją ar namus);

7.4. apie įvykusią nelaimę nedelsiant pranešti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir direktoriui;

7.5. vadovautis Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nurodytais reikalavimais, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);

7.6. atsakyti už įvykio keliuose pasekmes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.7. atlikti kitus Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavestus darbus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

#### **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATAKOMYBĖ**

8. Vairuotojui už darbo drausmės pažeidimus gali būti skiriama drausminė nuobauda, kurią skiria Gimnazijos direktorius.

9. Vairuotojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---