

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinis pedagogas priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Socialiniam pedagogui taikomi kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 4.4. laikytis konfidencialumo principo, neviešinti su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 - 4.5. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.6. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose;
 - 5.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (atstovus pagal įstatymą), Gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 5.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Gimnazijoje;
 - 5.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (atstovais pagal įstatymą), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 5.5. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, Gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais;
 - 5.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus;

5.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus Gimnazijoje, atsižvelgdamas į Gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

5.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

5.9. rengia ir viešina informaciją apie socialinę-pedagoginę pagalbą;

5.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

5.11. organizuoja mokinių nemokamą maitinimą ir atlieka su tuo susijusias veiklas (priima, esant būtinybei, dokumentus dėl nemokamo maitinimo skyrimo; vykdo patiekiamų nemokamo maitinimo patiekalų atitikties valgiaraštyje priežiūrą ir pildo žurnalą; pildo nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą);

5.12. planuoja ir derina su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos metinę programą;

5.13. dalyvauja Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, savivaldos institucijų, Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytų komandų (darbo grupių) darbe;

5.14. vykdo kitus teisėtus Gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.
