

PATVIRTINTA
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. P1-47

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokytojo padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – padėti mokiniui, turinčiam ribotas mobilumo galimybes, dalyvauti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veikloje.
4. Mokytojo padėjėjas yra pavaldus Gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. gebėti bendrauti su mokiniu, turėti žinių apie jo sutrikimų specifika;
 - 5.3. gebėti bendradarbiauti su mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir mokinio tėvais (atstovais pagal įstatymą);
 - 5.4. gebėti naudotis Gimnazijos keltuvu;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 5.6. laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 - 5.7. mokėti suteikti pirmąją pagalbą;
 - 5.8. būti pareigingu, darbščiu ir atsakingu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokytojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. padeda mokiniui orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) Gimnazijoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
 - 6.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 6.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 6.4. padeda tėvams (atstovams pagal įstatymą) iškelti mokinį sėdintį neįgaliojo vežimėlyje iš transporto priemonės atvykus į Gimnaziją ir įkelti į transporto priemonę išvykstant iš Gimnazijos;
 - 6.5. judėti po Gimnaziją, pasiekti mokomuosius kabinetus ir kitas patalpas;
 - 6.6. nesant tiesioginio darbo, atlieka kitus nenuolatinio pobūdžio Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui ir (ar) pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus.

IV SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:

7.1. kokybišką šiame pareigybės apraše nustatytą funkcijų vykdymą ir mokinio, kuriam teikia pagalbą, saugumą;

7.2. Gimnazijos direktoriaus įsakymų, nurodymų savalaikį vykdymą;

7.3. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

7.4. suteiktos informacijos konfidencialumą;

7.5. už emociškai saugios ir palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Gimnazijos nustatytą tvarką.

8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą mokytojo padėjėjas atsako Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
