

## **JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS ISTORIJOS VYRESNIOJO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Istorijos vyresniojo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. būti baigęs istorijos mokytojų rengimo arba istorijos ir (ar) politikos mokslų programą;
  - 4.4. būti įgijęs istorijos vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
  - 4.5. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
  - 4.6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-774);
  - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 4.9. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
  - 4.10. išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
  - 4.11. gebėti užtikrinti mokinių saugumą ir emociškai saugią mokymosi aplinką Gimnazijoje bei operatyviai reaguoti į smurtą ir patyčias;
  - 4.12. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos kalbų: anglų, vokiečių ar prancūzų.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. pagal Gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį, neformaliojo švietimo užsiėmimų (būrelių) tvarkaraštį veda mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, istorijos, įskaitant istorijos modulių, pasirenkamųjų dalykų pamokas, neformaliojo švietimo užsiėmimus (būrelius), konsultacijas, skirtas mokinių ugdymo(si) poreikiams

tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.2. užtikrina kokybišką ugdymą, kurį organizuoja vadovaudamasis ugdymo programomis, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, pritaiko ir (ar) individualizuoja mokomojo dalyko programą, turinį ir metodus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.3. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, rengia mokiniams individualizuotas užduotis, tikrina mokinių rašto darbus, nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus, informuoja apie individualią mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinių tėvus (atstovus pagal įstatymą);

5.4. organizuoja Gimnazijoje renginius ir jiems ruošiasi; dalyvauja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo veikloje (jei yra paskirtas); rengia mokinius konkursams, olimpiadoms, kitiems renginiams ir į juos lydi mokinius; dalyvauja Gimnazijos Metodinės tarybos (jei vadovauja metodinei grupei), metodinės grupės, Mokytojų tarybos, Gimnazijos tarybos (jei yra išrinktas), Vaiko gerovės komisijos (jei yra išrinktas) veikloje, dalyvauja rajono istorijos mokytojų metodinio būrelio veikloje; bendradarbiauja su Gimnazijos socialiniais partneriais ir vietos bendruomene, vykdo bendrus renginius/projektus; dalyvauja Gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose/susirinkimuose, renginiuose; dalyvauja Gimnazijos/rajono (jei yra paskirtas) darbo grupių veikloje; rengia ir vykdo kvalifikacijos tobulinimo programas; vykdo gerosios patirties sklaidą gimnazijoje, rajone; tobulina profesines kompetencijas; vykdo stebėseną (budėjimą) Gimnazijos patalpose (jei yra paskirtas); vykdo istorijos kabineto priežiūrą/atnaujina informaciją ir kitą viešinamą medžiagą stenduose; esant sutikimui, vadovauja klasei: planuoja, organizuoja ir vykdo klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su Gimnazijos mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir administracija, aptariant mokinių pasiekimus ir mokymosi pažangą, savijautą ir elgesį bei sprendžiant iškilusius ugdymo(si) klausimus; bendradarbiauja su vadovaujamos klasės mokinių tėvais (atstovais pagal įstatymą) (teikia informaciją apie mokinių pasiekimus, individualią pažangą ir kt., organizuoja tėvų susirinkimus), tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, organizuoja mokiniams edukacines išvykas; atlieka kitas su Gimnazijos administracija sutartas funkcijas, susijusias su veikla Gimnazijos bendruomenei.

---