

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių nemokamo maitinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-189 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Jurbarko rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Socialinės paramos mokiniams teikimo Jurbarko rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo paslaugą Gimnazijoje teikia maitinimo paslaugos teikėjas VšĮ Bruneros, kuris atsako už šios paslaugos kokybę.

5. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (mokslo metų eigoje – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo Gimnazijoje kitos darbo dienos) iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos arba iki mokinio išvykimo iš Gimnazijos.

6. Mokiniam nemokamas maitinimas gali būti skiriamas per vasaros atostogas, jeigu Gimnazija organizuoja dieninę vasaros poilsio stovyklą.

7. Gaunantiems nemokamą maitinimą mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose, atsižvelgiant į jų tėvų (atstovų pagal įstatymą) prašymą, atiduodamas sausas maisto daavinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą.

8. Gimnazijos direktorius įsakymu paskiria atsakingus asmenis:

8.1. už mokinių nemokamo maitinimo Gimnazijoje organizavimą;

8.2. už dokumentų dėl nemokamo maitinimo skyrimo priėmimą ir registravimą;

8.3. už socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo tvarkymą;

8.4. už pietų metu patiekiamų patiekalų atitikties valgiaraštyje priežiūrą bei Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalo pildymą;

8.5. už informacijos Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui apie Gimnazijoje teiktą nemokamą maitinimą pateikimą.

9. Gimnazija, esant poreikiui, raštu informuoja gyvenamosios vietos seniūniją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams bei pateikia visą turimą informaciją.

10. Mokiniai išvykstant iš Gimnazijos, klasės vadovas apie tai informuoja už nemokamo maitinimo organizavimą atsakingą asmenį. Atsakingas asmuo informuoja Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys išvyko iš Gimnazijos ir (ar) pakeitė bendrojo ugdymo įstaigą (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, gimimo data, išvykimo data). Jei mokinys išvyksta mokytis į kitą bendrojo ugdymo įstaigą, atsakingas asmuo šios įstaigos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po išvykimo iš Gimnazijos pateikia informaciją apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU ORGANIZAVIMAS

11. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokyklose, maitinimo paslauga neteikiama (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tokiomis aplinkybėmis nemokamą maitinimą Gimnazijoje gaunantiems mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais.

12. Gimnazijos direktoriaus paskirti atsakingi asmenys už nemokamo maitinimo Gimnazijoje organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

12.1. patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąją vietą ir kontaktinį telefono numerį;

12.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, tėvus (atstovus pagal įstatymą) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pranešimu elektroniniame dienyne TaMo arba susisiekus asmeniškai su mokinių tėvais (atstovais pagal įstatymą);

12.3. priima iš maitinimo paslaugos tiekėjo maisto daivinius (maisto daiviniai turi būti supakuoti ir paruošti išsinešimui);

12.4. išduoda maisto daivinį tėvams (atstovams pagal įstatymą) ir (ar) pilnamečiams mokiniams pagal iš anksto nustatytą grafiką;

12.5. pristato tėvams (atstovams pagal įstatymą), negalintiems atvykti į Gimnaziją, maisto daivinį į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOJI DALIS

13. Aprašas tvirtinamas ir (ar) keičiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

14. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.

15. Gimnazijos darbuotojai su Aprašu ir (ar) pakeitimais yra supažindinami per elektroninę dokumentų valdymo sistemą.
