

## **JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalių nustatymo, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

3. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. mokytojas – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

3.2. darbo užmokestis – visos gimnazijos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su gimnazija, t. y., darbuotojo pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis), priemokos, premijos ir mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

3.3. pareiginė alga – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu patvirtintus koeficientų dydžius gimnazijos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama už darbą pagal darbo sutartį ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius;

3.4. priemoka – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ir užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

4. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas. Moterims ir vyrams už tokį pat ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

5. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

### **II SKYRIUS GIMNAZIJOS GRUPĖ IR PAREIGYBĖS**

6. Gimnazija priskiriama II biudžetinių įstaigų grupei – kai pareigybių sąrašė yra 51–200 pareigybių.

7. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

7.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

7.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

7.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius

išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės.

7.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

8. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

8.1. direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

8.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

8.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

8.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

### **III SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI**

9. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

10. Darbuotojo pareigybės aprašyme, kurį įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius, nurodoma:

10.1. pareigybės grupė;

10.2. pareigybės pavadinimas;

10.3. pareigybės lygis;

10.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

10.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

10.6. gali būti nurodomas pavaldumas, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

11. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Jurbarko rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo.

### **IV SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ) PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

12. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

13. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu), kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

14. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, veiklos (darbo) sudėtingumą ir profesinio darbo patirtį.

15. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą įsakymu nustato gimnazijos direktorius.

16. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

16.1. pasikeitus įstatyme nustatytiems darbuotojo profesinio darbo patirties metams, pagal kuriuos nustatomas darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas;

16.2. papildžius darbuotojo pareigybės aprašymą naujomis funkcijomis ar pasikeitus pareigybės lygiui.

17. Darbuotojo profesinio darbo patirtis skaičiuojama metais. Apskaičiuojant profesinę darbo patirtį, sumuojami laikotarpiai, kai darbuotojas dirbo analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdė funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme. Dokumentus, įrodančius dirbtą tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdytas funkcijas, reikalingus apskaičiuojant profesinę patirtį pateikia darbuotojas. Darbuotojo pateikti dokumentai saugomi darbuotojo asmens byloje.

18. Nustatant darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą įvertinama gimnazijai darbuotojų darbo užmokesčiui skiriami asignavimai.

19. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas ir šį aprašą.

20. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

## **V SKYRIUS**

### **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

21. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje mokomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

22. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23. Psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Psichologo (A1 lygio) pareigybės pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-12-23 įsakymas Nr. VO-235.*

24. Psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal sistemos 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

24. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

24.1. atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jei gimnazijoje mokoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (procento dydis nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių ir gimnazijos finansines galimybes);

24.2. atsakingam už užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimą, jei gimnazijoje mokoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios

Lietuvos Respublikoje (procento dydis nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių ir gimnazijos finansines galimybes).

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-09-05 įsakymas Nr. VO-135.*

25. Direktoriaus pavaduotojams ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

26. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami 1–15 procentų:

26.1. jei mokomi vienas ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pagal individualias programas: procento dydis atitinka mokytojo savaitinių pamokų tose klasėse skaičių;

26.2. jei mokomi mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pagal pritaikytas programas: 0,5 procento dydis atitinka mokytojo savaitinių pamokų tose klasėse skaičių;

26.3. jei mokomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje: procento dydis atitinka mokytojo savaitinių pamokų tose klasėse skaičių.

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-09-05 įsakymas Nr. VO-135.*

27. Mokytojo darbo krūvio sandarą įsakymu iki einamųjų metų rugsėjo 20 d. nustato gimnazijos direktorius. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius nustatomas pagal sistemos 6 priedą (mokytojo, dirbančio 1 etatu, pareigybei nustatyta darbo laiko norma – 1 512 valandų per mokslo metus). Mokytojas su darbo krūvio sandara supažindinamas pasirašytinai.

28. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko ir neformaliojo švietimo ugdymo programoms įgyvendinti pagal gimnazijos ugdymo plane numatytas valandas.

29. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal sistemos 7 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

30. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal sistemos 8 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje.

31. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu ir Veiklų mokyklos bendruomenei aprašu bei gimnazijos Mokytojų veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir gimnazijos bendruomenei, sąrašu ir jų atlikimui skiriamų valandų skaičiumi, suderintu su gimnazijos darbuotojų atstovu (profesine sąjunga) ir patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu.

32. Veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, ir veiklos gimnazijos bendruomenei mokytojui nustatomos įvertinus gimnazijos poreikius ir finansines galimybes.

33. Mokytojo darbo grafikas sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Mokytojų darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis.

34. Mokytojo funkcijoms, kurios gali būti atliekamos kitoje, negu darbovietė yra, vietoje, taikoma nuotolinio darbo organizavimo forma vadovaujantis gimnazijos Nuotolinio darbo tvarkos aprašu, suderintu su darbuotojų atstovu (profesine sąjunga) ir patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu.

35. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto darbo grafiką įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius. Darbuotojas su darbo grafiku supažindinamas pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

36. Pedagoginio darbo stažas, kuris tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu einamųjų metų rugsėjo 1 dienai (mokslo metų eigoje, esant reikalui, tikslinamas), skaičiuojamas metais ir mėnesiais. Dokumentus, įrodančius pedagoginio darbo stažą, pateikia pats darbuotojas. Pateikti dokumentai saugomi jo asmens byloje.

37. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA**

38. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus (toliau šio skyriaus tekste – darbuotojai) pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. VO-196.*

39. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; darbuotojui, kurio darbo gimnazijoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo gimnazijoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo gimnazijoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. VO-196.*

40. Gimnazijos direktoriui kiekvienais metais iki kovo 1 dienos metinės veiklos užduotis nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliotas asmuo.

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. VO-196.*

41. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojo darbo gimnazijoje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena. Jeigu dėl gimnazijos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami sistemos 39 ir šioje dalyje nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. VO-196.*

42. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

43. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai.

44. Darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su gimnazijos darbuotojų atstovu (profesine sąjunga), įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

44.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

44.2. gerai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

44.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

*Papunkčių pakeitimai: gimnazijos direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. VO-196.*

44.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei numatytas minimalus koeficientas ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą, kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

*Papunkčio pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2021-08-30 įsakymas Nr. VO-101.*

45. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo. Šis sprendimas galioja iki kito gimnazijos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo pritarti arba nepritarti gimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui įsigaliojimo dienos.

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. VO-196.*

46. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2020-12-30 įsakymas Nr. VO-194.*

47. Nustatant darbuotojo pareiginės algos kintamosios dalies koeficientą įvertinama gimnazijai darbuotojų darbo užmokesčiui skiriami asignavimai.

48. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA**

49. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o esant darbuotojo raštiškam prašymui, – kartą per mėnesį.

50. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

51. Avansas už einamąjį mėnesį darbuotojui išmokamas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

52. Darbo užmokestis mokamas tik pinigine išraiška, pervedant pinigus į darbuotojo nurodytą asmeninę atsiskaitomąją sąskaitą banke.

53. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

54. Darbo laiko apskaita tvarkoma vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Darbuotojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašu.

55. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokamas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

56. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **VIII SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

57. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra trys paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

58. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais arba visi atostoginiai išmokami vienu mokėjimu.

59. Darbuotojo atskiru raštišku prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

60. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas mokama pinigine kompensacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

61. Darbuotojams išmokėtos premijos, priemokos yra įprastinė darbo užmokesčio dalis, jos yra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant pinigine kompensaciją už nepanaudotas kasmetines atostogas, įskaičiuojamos premijos, priemokos.

## **IX SKYRIUS PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ IR VIRŠVALANDINIS DARBAS, PREMIJOS**

62. Gimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

62.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

62.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

62.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

62.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2020-12-30 įsakymas Nr. VO-194.*

63. Sistemos 62.1–62.3 papunkčiuose nustatytų priemokų, kurios gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos, suma negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Sistemos 62.4 papunktyje nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

*Punkto pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-12-23 įsakymas Nr. VO-235.*

64. Konkretų priemokos dydį, nurodant už ką skiriama priemoka, įsakymu nustato gimnazijos direktorius.

65. Už darbą poilsio arba švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

66. Darbuotojams ne daugiau kaip kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

66.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią gimnazijos veiklą užduotis;

66.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą.

67. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

68. Konkretų premijos dydį įsakymu nustato gimnazijos direktorius.

69. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

70. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius 12 mėnesių padarė darbo pareigų pažeidimą.

## **X SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS**

71. Už kito darbuotojo pavadavimą:

71.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku, bet mokytojui nevedant savo pamokos, koreguojamas darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Faktinės valandos įkainis nustatomas skaičiuojant iš metinės normos: pavyzdžiui, nustatytas darbo užmokestis pareigybei yra 1 217 eurų per mėnesį, etatas 1 512 darbo valandų per metus. Darbo užmokesčio fondas šiai pareigybei per metus skiria 14 604 eurų, todėl vienos valandos įkainis siekia 9,66 euro.

71.2. kitiems darbuotojams mokama vadovaujantis šios sistemos 62 punktu;

71.3. atsižvelgiant į pavaduojamo darbuotojo darbo pobūdį ir specifiką ir, esant būtinybei, pavaduoti darbuotoją, už pavadavimą darbuotojui arba naujai priimtam darbuotojui, darbo užmokestis mokamas pagal jo įgytą kvalifikacinę kategoriją.

71.4. darbuotojui, pavaduojančiam sargą, mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka (144 straipsnio 2 ir 3 dalys).

*Punkto papildymas 71.4 papunkčiu: gimnazijos direktoriaus 2022-09-05 įsakymas Nr. VO-135.*

## **XI SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA**

72. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

73. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.



74. Konkretų materialinės pašalpos dydį įsakymu nustato gimnazijos direktorius.

75. Materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

76. Sistemą, suderinus su darbuotojų atstovais (profesine sąjunga), įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

77. Darbuotojai su sistema supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis (jei per tris darbo dienas po išsiuntimo (neskaičiuojant išsiuntimo dienos) darbuotojai nepateikia pastabų, yra laikoma, kad su sistema susipažino ir pretenzijų neturi.

78. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais, suderintais su darbuotojų atstovais (profesine sąjunga), darbuotojai supažindinami sistemos 77 punkte nustatyta tvarka.

79. Iki Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo (2019 m. gruodžio 5 d. Nr. XIII-2606) įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį reikalaujamo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų.

80. Ginčai dėl darbo apmokėjimo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos  
1 priedas

**A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6,0–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
B lygis	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

---

*1 priedo pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-12-23 įsakymas Nr. VO-235.*

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos  
2 priedas

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS  
DALIES KOEFICIENTAI**

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

---

*2 priedo pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-12-23 įsakymas Nr. VO-235.*

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos  
3 priedas

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO  
ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

3 priedo pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-12-23 įsakymas Nr. VO-235.

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus  
gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo  
sistemos  
4 priedas

**PSICHOLOGŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ  
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 3 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

4 priedo pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-12-23 įsakymas Nr. VO-235.

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus  
gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo  
sistemos  
5 priedas

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,  
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO DIDINIMAS**

Savaitinių valandų skaičius	Metinių valandų skaičius	Procento dydis, kai mokomi 3 mokiniai, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	Procento dydis, kai mokomi 2 mokiniai, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	Procento dydis, kai mokomas 1 mokinys, turintis vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	Procento dydis, kai mokomas namuose
1	33–37	2	1,5	1	1
2	66–74	2,5	2	1,5	1
3	99–111	3	2,5	2	2
4	132–148	3,5	3	2,5	2
5	165–185	4	3,5	3	3

*Priedo pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2021-09-30 įsakymas Nr. VO-101.*

*(Priedas „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, pastoviosios dalies koeficientų dėl veiklos sudėtingumo didinimas“ **negalioja**: gimnazijos direktoriaus 2022-09-05 įsakymas Nr. VO-135).*

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus  
gimnazijos darbuotojų darbo  
apmokėjimo sistemos  
5 priedas

(Priedo numerio iš 6 į 5 pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-09-05 įsakymas Nr. VO-135)

**MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, VALANDŲ  
SKAIČIUS PER MOKSLO METUS**

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus  
gimnazijos darbuotojų darbo  
apmokėjimo sistemos  
6 priedas

(Priedo numerio iš 7 į 6 pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-09-05 įsakymas Nr. VO-135)

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI  
PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS  
(PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	Mokinių skaičius klasėje (grupėje)			Mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	Ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau	Ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas	x					
1.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.8. Menai, technologijos, fizinis ugdymas ir kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44



Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus  
gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo  
sistemos  
7 priedas

*(Priedo numerio iš 8 į 7 pakeitimas: gimnazijos direktoriaus 2022-09-05 įsakymas Nr. VO-135)*

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI, SKAIČIUS MOKYTOJUI PER  
MOKSLO METUS**

Mokinių skaičius klasėje	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

---