

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ) BENDRADARBIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais (atstovais pagal įstatymą) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia bendradarbiavimo su mokinių tėvais (atstovais pagal įstatymą) tikslą, uždavinius, bendradarbiavimo sritis, informacijos teikimo būdus ir formas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, vidaus tvarkų aprašais ir kitais galiojančiais dokumentais.

II SKYRIUS BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS (ATSTOVAIS PAGAL ĮSTATYMĄ) TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – sistemingai teikti mokinių tėvams (atstovams pagal įstatymą) informaciją apie Gimnazijos veiklas, rezultatus, mokinių pasiekimus, pažangą ir bendradarbiaujant įgyvendinti geros mokyklos viziją.

4. Uždaviniai:

4.1. informuoti mokinių tėvus (atstovus pagal įstatymą) apie bendruosius švietimo politikos ir ugdymo organizavimo klausimus.

4.2. sistemingai supažindinti mokinių tėvus (atstovus pagal įstatymą) su Gimnazijoje vykdomomis veiklomis;

4.3. nuolat teikti informaciją apie konkretaus mokinio mokymąsi ir lankomumą, individualią pažangą;

4.4. bendradarbiauti su tėvais (atstovais pagal įstatymą) organizuojant ir teikiant pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sveikatos problemų, patiriantiems kitus sunkumus;

4.5. aktyvinti mokinių tėvų (atstovų pagal įstatymą) dalyvavimą Gimnazijos bendruomenės gyvenime.

III SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ) INFORMAVIMO SRITYS, BŪDAI IR FORMOS

5. Mokinių tėvų (atstovų pagal įstatymą) informavimo sritys:

5.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos vykdoma švietimo ir ugdymo politika;

5.2. Gimnazijos veiklos, pasiekimai, rezultatai;

5.3. ugdymo organizavimas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

5.4. Gimnazijos ugdymo planai, ugdymo turinys, vertinimo sistema;

5.5. mokymosi būdai ir formos;

5.6. Gimnazijos vidaus dokumentai ir tvarkos;

5.7. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimas;

5.8. Gimnazijoje vykdomos neformaliojo švietimo programos, mokslinė tiriama, meninė, sportinė ir kita veikla;

5.9. ugdymas karjerai;

5.10. mokinio sveikata, ugdymo(si) poreikiai, pasiekimai, individuali pažanga.

6. Informacijos mokinių tėvams (atstovams pagal įstatymą) pateikimo būdai:

6.1. elektroninės priemonės – e-dienynas, elektroninis paštas;

6.2. telefonas;

6.3. individualus pokalbis;

6.4. trišalis pokalbis;

6.5. diskusija;

6.6. konsultavimas;

6.7. interneto svetainė <http://www.jurbarkogimnazija.lt>;

6.8. Gimnazijos Facebook paskyra;

6.9. klasių tėvų susirinkimai;

6.10. tėvų dienos;

6.11. atvirų durų diena;

6.12. Gimnazijos renginiai;

6.13. spauda;

6.14. stendiniai pranešimai;

6.15. anketos, tyrimai, apklausos.

7. Informacijos teikimo formos:

7.1. žinutė, pranešimas, informavimas žodžiu arba raštu asmeniškai;

7.2. žinutė, pranešimas, informavimas žodžiu ar raštu grupei;

7.3. bendroji informacija apie Gimnazijos veiklas, renginius, rezultatus skelbiama viešai.

8. E-dienyno paštu išsiųsto pranešimo atidarymas laikomas susipažinimo su pranešimo turiniu patvirtinimu.

9. Tėvams (atstovams pagal įstatymą) teikiama objektyvi, tiksli, Gimnazijos turimais duomenimis grindžiama informacija.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS IR TĖVŲ (ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ) BENDRADARBIAVIMAS

10. Pirminę informaciją apie ugdymą(si), Gimnazijos veiklas, savo pasiekimus tėvams (atstovams pagal įstatymą) pateikia mokinys, vykdydamas savo įsipareigojimus, nurodytus Mokymo(si) sutartyje.

11. Gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui) bendradarbiauja su tėvais (atstovais pagal įstatymą) ir teikia informaciją apie įgyvendinamą švietimo politiką, ugdymą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, bendruosius Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, mokymosi būdus ir formas, galiojančias tvarkas, vykdomas formalus ir neformalus švietimo veiklas, bendrus mokinių pasiekimus ir rezultatus.

12. Klasės vadovas:

12.1. informuoja mokinio tėvus (atstovus pagal įstatymą) apie tėvų susirinkimų datą ir vietą, organizuojamas tėvų dienas, mokinio individualios pažangos aptarimo laiką;

12.2. Gimnazijos administracijos nurodymu supažindina su galiojančiomis Gimnazijoje tvarkomis;

12.3. bendradarbiauja su mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, patiriančių mokymosi ir kitokius sunkumus tėvais (atstovais pagal įstatymą);

12.4. esant poreikiui, inicijuoja dialogą su dalykų mokytojais;

12.5. kviečia į Gimnazijos renginius ir Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

12.6. informuoja apie Vaiko gerovės komisijos, Administracinės, Mokytojų ar Gimnazijos tarybos priimtus nutarimus.

13. Dalyko mokytojas:

13.1. teikia tėvams (atstovams pagal įstatymą) informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą, vėlavimą į pamokas, klasės ir namų darbų atlikimą;

13.2. reiškia padėkas ir pastabas;

13.3. esant poreikiui, dalyvauja tėvų susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose, Vaiko gerovės posėdžiuose.

14. Atskirų dalykų, neformaliojo švietimo mokytojai, suderinę su kuruojančiu Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia informaciją apie vykdomas formaliojo ar neformaliojo švietimo veiklas, mokinio rezultatus ir pasiekimus.

15. Psichologas bendradarbiauja su mokinio tėvais (atstovais pagal įstatymą) sprendžiant konkretaus mokinio psichologines ir emocines problemas.

16. Socialinis pedagogas teikia informaciją apie socialinę paramą ir bendradarbiauja sprendžiant socialines problemas.

17. Apie mokinio būklę (pakitusį elgesį, sveikatos pablogėjimą, netipiską įvykį) tėvams (atstovams pagal įstatymą) informaciją teikia klasės vadovas. Jei dėl objektyvių priežasčių jis to padaryti negali, apie mokinio būklę tėvus (atstovus pagal įstatymą) informuoja švietimo pagalbos specialistas (socialinis pedagogas, psichologas) ar Gimnazijos administracijos atstovas.

18. Atsiradus būtinybei pritaikyti netinkamai besielgiančiam mokiniui poveikio priemonę, Gimnazijos administracijos atstovas ar švietimo pagalbos specialistas nedelsdamas informuoja tėvus (atstovus pagal įstatymą) apie susidariusią situaciją.

19. Mokinio tėvai (atstovai pagal įstatymą) gali būti kviečiami į Gimnaziją aptarti vaiko ugdymo(si) poreikius, pažangą, mokymosi sunkumus su dalyko mokytoju, klasės vadovu, Gimnazijos Vaiko gerovės komisija ar Gimnazijos administracija.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

21. Mokinių tėvus (atstovus pagal įstatymą) su Aprašu supažindina klasių vadovai.

22. Gimnazijos ir tėvų (atstovų pagal įstatymą) bendradarbiavimo veiklos planuojamos Gimnazijos metiniuose ir mėnesių veiklos planuose.
