

## JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOJE NAUDOJAMŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

Jurbarko Antano Giedraičio - Giedriaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarkomų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos aprašas (toliau tekste – Aprašas), parengtas įgyvendinant Bendrąjį reglamentą (ES) 2016/679.

Apraše nustatomi duomenų tvarkymo tikslai, priemonės, būdai, principai ir taisyklės, užtikrinančios fizinių asmenų apsaugą tvarkant jų asmens duomenis, ir laisvą asmens duomenų judėjimą.

Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

**Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vieną ar kelis fizinio asmens požymius.

**Duomenų tvarkymas**– bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

**Duomenų tvarkymo apribojimas**– saugomų asmens duomenų žymėjimas siekiant apriboti jų tvarkymą ateityje

**Duomenų subjekto sutikimas**– bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

**Asmens duomenų saugumo pažeidimas**– saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

### II. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

4. Asmens duomenys renkami vadovaujantis teisėtumo, skaidrumo ir sąžiningumo principais.
5. Asmens duomenys renkami aiškiai nustatytu ir apibrėžtu tikslu, ir tokia apimtimi, kuri būtina tikslui įgyvendinti.
6. Asmens duomenys nerenkami ir netvarkomi, jei tai nėra suderinama su Gimnazijos tikslais.
7. Gimnazija imasi priemonių duomenų tikslumui ir apsaugai užtikrinti.
8. Asmens duomenys netvarkomi ilgiau, nei būtina tikslui pasiekti.

### III. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

9. Gimnazija asmens duomenis tvarko, siekdama tokių tikslų:
  - 9.1. įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
  - 9.2. įvykdyti duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę;

9.3. atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdamą duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

10. Gimnazijos tvarkomų duomenų tvarkymo tikslai ir apimtis nurodyta Duomenų tvarkymo lentelėje (Priedas 1).

11. Duomenų tvarkymas yra teisėtas, kai duomenų subjektas sutinka, kad duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (Priedas 2).

12. Vaiko duomenų tvarkymas yra teisėtas tik tuo atveju, jeigu tą sutikimą davė arba tvarkyti duomenis leido vaiko tėvų pareigų turėtojas, ir tokiu mastu, koku duotas toks sutikimas ar leidimas. (Priedas 3)

#### **IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Asmenys, kurių duomenis tvarko Gimnazija, turi teisę susipažinti:

13.1. kaip tvarkomi jų duomenys;

13.2. reikalauti ištaisyti klaidas;

13.3. apriboti duomenų tvarkymą;

13.4. nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi;

13.5. į duomenų perkeliamumą;

14. Duomenų valdytojas, gavęs asmens prašymą susipažinti su asmens duomenimis, per vieną mėnesį pateikti atsakymą arba patenkinti prašymą.

15. Asmenys, kurių duomenys tvarkomi Gimnazijoje, gali bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo arba ištrinti duomenis tokia apimtimi, kiek tai neįtakoja Gimnazijai priskirtų viešosios valdžios vykdymo funkcijų. Tokiu atveju duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

16. Už duomenų teisingumą atsako duomenų valdytojas.

#### **V. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

17. Duomenų valdytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad užtikrintų ir galėtų įrodyti, kad duomenys tvarkomi laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų.

18. Duomenų valdytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis užtikrina, kad standartizuotai būtų tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui.

19. Duomenų valdytojo vardu duomenis tvarko paskirtasis duomenų tvarkytojas (-ai) kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos teisėtu ir Gimnazijos duomenų tvarkymo politiką atitinkančiu būdu.

20. Gimnazijos paskirti duomenų tvarkytojai yra susipažinę su Bendraisiais duomenų apsaugos dokumentais, šia Tvarka ir pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (priedas 5).

21. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, duomenų valdytojas praneša apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, vykdomą. Duomenų subjektui paprašius, duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus. (priedas 6)

22. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui (priedas 7).

23. Duomenų saugojimas numatytas vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ bei jo pakeitimu patvirtintu 2017 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. (1.3 E) VE-105, o saugojimo terminui pasibaigus duomenys (dokumentų bylos) sunaikinami (Elektroninio archyvo informacinė sistema (E AIS)).