

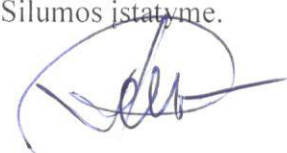
**ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS (EKSPLOATAVIMO)
SUTARTIS Nr.2019-03-14**

Jurbarkas 2019 m. kovas 14 d.

Jurbarko A.Giedraičio Giedriaus gimnazija atstovaujama direktorius Alvydo Januškevičiaus (toliau vadinamo užsakovu) ir

UAB SANMONTA (toliau vadinamos prižiūrėtoju), atstovaujamos direktoriaus Antano Pocevičiaus, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį:

1. **Užsakovas** perduoda **Prižiūrėtojui** prižiūrėti ir aptarnauti **Gimnazijos sporto komplekso** Jurbarko mieste, Vydūno g 15 **šilumos punktus, šildymo, vėdinimo ir karšto vandentiekio sistemas**.
2. Sutartie objekto priežiūros darbų kaina yra nustatyta vadovaujantis sutarties priedu Nr.1, Nr. 2019-03-14, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
3. **Užsakovas** už priežiūros darbus apmoka prižiūrėtojui kiekvieno mėnesio pabaigoje, arba sekančio mėnesio pradžioje iki dešimtos dienos imtinai, kiekvieną mėnesį **ištisus metus**.
4. Ši sutartis sudaroma vieneriems metams, **ir galioja iki 2020.03.31.**
 - 4.1 Jei likus vienam mėnesiui iki sutarties galiojimo pabaigos, nei viena iš šalių raštu nepareiškia noro nutraukti, pakeisti šios sutarties, tai sutartis besąlygiškai įsigalioja dar vieneriems metams.
 - 4.2 sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, bet ne vėliau kaip prieš mėnesį, raštu informavus kitą sutarties dalyvį, nurodant sutarties nutraukimo priežastį ir pilnai atlikus savo įsipareigojimus.
 - 4.3 Pasikeitus sutartyje nenumatytiems priežiūros sąlygoms, keičiantis mokesčiams ir pan., sutartis turi būti atnaujinta.
 - 4.4 Jei užsakovas nutraukia sutartį dėl prižiūrėtojo kaltės, bet nesilaikant šios sutarties 4.1 punkto reikalavimų, tai prižiūrėtojas turi teisę iš užsakovo reikalauti piniginės kompensacijos, sumoje pusės metų objekto aptarnavimo paslaugų kainos.
5. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi įstatymais, kitais norminiais dokumentais.
6. **Prižiūrėtojas įsipareigoja:**
 - 6.1 Paskirti atsakingą asmenį, už aptarnaujamo pastato šildymo, vėdinimo ir karšto vandens sistemų priežiūrą.
 - 6.2 periodiškai, vieną kart per savaitę, apžiūrėti šildymo, vėdinimo ir karšto vandentiekio sistemas, šilumos punktą ir apie pastebėtus trūkumus ir gedimus informuoti užsakovą, pildyti įstatymuose numatytą dokumentaciją.
 - 6.3 Numatyti priemones gedimų pašalinimui.
 - 6.4 Nedelsiant šalinti avarinius gedimus, siekiant išvengti materialinių nuostolių.
 - 6.5 Savalaikiai organizuoja profilaktinius darbus, bei atlieka reikalingus bandymus, ruošiant sistemas šildymo sezonui.
 7. Už avarijų likvidavimo ir kitus remonto darbus, kurie reikalauja papildomos darbo jėgos ir materialinių sąnaudų, užsakovas apmoka atskirai, pagal pateiktus darbų atlikimo aktus ir išrašytas sąskaitas.
8. **Užsakovas įsipareigoja:**
 - 8.1 Sudaryti sąlygas darbų atlikimui, įleisti į visas patalpas, kurios susijusios su sistemų priežiūra.
 - 8.2 Numatyti ir vykdyti finansavimą, dėl darbų atlikimo, kurie yra būtini atlikti sistemų saugios eksploatacijos užtikrinimui, kaip to reikalauja "Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros taisyklės".
 - 8.3 Numatyti ir kaupti lėšas vidaus šildymo, ir karšto vandens sistemų eksploatacijai ir remontui.
 - 8.4 Savalaikiai apmokėti už aukščiau punkte 7 išvardytus darbus
 - 8.5 Vykdyti savo, kaip pastato administratoriaus funkcijas, kurios numatytos Šilumos įstatyme.



9. Šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą šalių nustatytais terminais:

Užsakovas :

1. Nepagrystai uždelsęs atsiskaityti už sutartyje numatytus darbus nustatytu laiku , moka prižiūrėtojui 0,02% delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną , nuo visos neapmokėtos sumos .
2. Nutraukęs sutartį dėl prižiūrėtojo kaltės, bet laiku jam nepranešus , atlygina prižiūrėtojo turėtas išlaidas ir nuostolius , susijusius su sutarties nutraukimu, kaip numatyta šios sutarties punkte 4.4.

Prižiūrėtojas :

1. Nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties , sumoka užsakovui 0,02% baudą nuo sutarties kainos ir padengia kitas pagrįstas užsakovo išlaidas dėl įsipareigojimų nevykdymo
2. Nepagrįstai uždelsęs objekto priežiūros darbus , moka užsakovui 0, 02% delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir padengia užsakovo dėl to turėtas faktines išlaidas.

10. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia derybų keliu, o nepavykus susitarti kreipiasi į teismą.

Šalių adresai ir rekvizitai:

Užsakovo:

Jurbarko A.Giedraičio Giedriaus gimnazija įm.kodas,290917890

Adresas; Vydūno g.15.. Telef:8-447-72561..... mobil;861533630.....

Prižiūrėtojo: UAB SANMONTA 158216815

PVM kodas LT582168113 Sodų g-vė Nr. 57A Jurbarkas. Telef.:8-447-79128

A/S LT03401004430040398 ;A/B bankas „LUMINOR“ Jurbarko sk.

Telef:

Mobilus 8 698-23728

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Prižiūrėtojui

Sutartis įsigalioja nuo 2019.03.14

PRIŽIŪRĖTOJAS:



Direktorius
Antanas Pacevičius



Direktorius
UŽSAKOVAS *Alvydas Januškevičius*



SUTARTIES PRIEDAS Nr.1Prie sutarties Nr.2019-03-14

Sąmata

Jurbarkas 2019.03.14

UAB
SANMONTA

OBJEKTAS Jurbarko Gimnazija ir gimnazijos sporto kompleksas

Žiniaraštis: Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra

Suma žiniaraščiui:

138.96	Eur.
--------	------

Eil.Nr	Darbų pavadinimas	Mato vnt	Kiekis	Tarifas už 1m2 Eur.	transport.i šlaidos	Viso suma Eur.
Kaina nustatyta vadovaujantis Jurbarko rajono tarybos 2009.12.23 T2-368 sprendimo pagrindu						
	Šildymo punkto ir vėdinimo sistemų priežiūra, pagal esamą pastato šildomą plotą	m2	2894.97	0.04		114.84
				viso:		114.84
	Pridėtinės vertės mokestis		21%			24.12
				Iš viso suma su PVM Eur.		138.96

Direktorius
Antanas Pocevičius



Direktorius
Alvydas Januškevičius

