

# **ANTANO GIEDRAIČIO–GIEDRIAUS GIMNAZIJOS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) reglamentuoja Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus, formas, būdus ir organizavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Antano Giedraičio – Giedriaus gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, vidaus tvarkų aprašais ir kitais galiojančiais dokumentais.
3. Jurbarko Antano Giedraičio – Giedriaus gimnazijos mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslas: užtikrinti Gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo(si) poreikių, pasiekimų, pažangos, mokyklos lankymo ir elgesio klausimais.
4. Uždaviniai:
  - 4.1. kurti tėvų informavimo sistemą,
  - 4.2. įtraukti tėvus į gimnazijoje vykdomas veiklas;
  - 4.3. vykdyti tėvų pedagoginį ir psichologinį švietimą.

## **II. MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) TEIKIAMA INFORMACIJA**

5. Tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija apie:
  - 5.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės įgyvendinamą švietimo politiką;
  - 5.2. Gimnazijos vidaus tvarkas, švietimo programas, mokymo formas, teikiamas paslaugas;
  - 5.3. Gimnazijos ugdymo planus, ugdymo turinį, vertinimo sistemą;
  - 5.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarką;
  - 5.5. mokyklos mokslinę, meninę, sportinę ir kitą veiklą;
  - 5.6. mokinio būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį.

## **III. TĖVŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO VYKDYMAS**

6. Pirminę informaciją apie ugdymo ir ugdymo pažangą, poreikius, gimnazijos lankymą ir elgesį tėvams pateikia mokinys, vykdydamas savo išsipareigojimus, nurodytus mokymo sutartyje.
7. Informaciją apie vaiko ugdymą (ugdymo planą, ugdymo turinį, tvarkaraštį, dalykų mokytojus), ugdymosi rezultatus, lankomumą, mokytojų ir/ar klasės auklėtojo, švietimo pagalbos specialistų pastabas, pagyrimus, pasiūlymus tėvai gauna, prisiregistravę e-dienyne TaMo.
8. Vidaus žinutėmis e- dienyne tėvai gali bendrauti su klasės auklėtoju, mokytojais, informuoti apie praleistas pamokas, užduoti klausimus, teikti pasiūlymus ir pan.

9. Jei tėvai neturi galimybės naudotis e-dienynu, pasibaigus mėnesiui, ataskaitą apie jų sūnaus/dukros mokymosi rezultatus išspausdina klasės auklėtojas 2 egzemplioriais. Vieną egzempliorių tėvai pasirašę grąžina klasės auklėtojui.
10. Klasės auklėtojas praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultacijų laiką, kada tėvai gali lankytis Gimnazijoje ir aptarti juos dominančius klausimus su klasės auklėtoju.
11. Klasės auklėtojas gali informuoti tėvus apie ugdymosi pasiekimus, lankomumą, elgesį, ugdymosi poreikius, kitus su ugdymo procesu ir konkrečiu mokiniu susijusius įvykius telefonu, elektroniniu paštu, individualaus susitikimo metu ne rečiau kaip kartą per mėnesį
12. Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, klasių auklėtojai informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie numatomus neigiamus pusmečio įvertinimus;
13. Apie pakitusią mokinio būklę (pakitusį elgesį, sveikatos pablogėjimą, netipišką įvykį) dėstantis mokytojas nedelsdamas informuoja klasės auklėtoją. Nesant auklėtojo – Gimnazijos administraciją, budintį vadovą. Klasės auklėtojas nedelsdamas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir švietimo pagalbos specialistus. Atskirais atvejais apie mokinio būklę tėvus (globėjus) informuoja psichologė, socialinė pedagogė, bendruomenės sveikatos priežiūros specialistė ar administracija.
14. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti kviečiami į gimnaziją individualiai aptarti su mokytoju, klasės auklėtoju ar administracija mokinio situaciją, ugdymo(si) poreikius, pažangą, sunkumus ir kt.
15. Esant išskirtinėms situacijoms, reikalaujančioms operatyvaus įsikišimo, bet kuris Gimnazijos administracijos atstovas ar švietimo pagalbos specialistas gali informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie susidariusią situaciją.
16. Nutarimai, kuriuos priima Mokyklos taryba, direktorius – dėl kurso kartojimo, papildomų vasaros darbų skyrimo, nuobaudų, išpėjimų dėl galimo pašalinimo, Mokymosi sutarties vienašalio nutraukimo - teikiama raštu, siunčiant registruotą laišką. Už informacijos pateikimą raštinei laiku atsako klasės auklėtojas.
17. Kitos tėvų informavimo ir švietimo formos:
  - 17.1. interneto svetainė <http://www.jurbarkogimnazija.lt>;
  - 17.2. tėvų visuotiniai susirinkimai (2 kartus per metus);
  - 17.3. klasių tėvų susirinkimai (ne rečiau kaip 2 kartus per metus);
  - 17.4. gimnazijos atvirų durų diena;
  - 17.5. straipsniai spaudoje;
  - 17.6. stendai;
  - 17.7. tėvai įtraukiami į gimnazijos savivaldą. Keturi tėvų atstovai yra gimnazijos tarybos nariai.
  - 17.8. paskaitos tėvams pedagogikos, psichologijos, nusikalstamumo, psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos ir kitais klausimais;
  - 17.9. tėvų dalyvavimas gimnazijoje vykdomuose tarptautiniuose ir vidaus projektuose.
  - 17.10. tėvai kviečiami į gimnazijoje organizuojamus renginius, šventes, ekskursijas, ir išvykas, brandos atestatų įteikimą, mokinių kūrybos parodas;
  - 17.11. kiti būdai.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Siekiant užtikrinti mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su klasės auklėtojais, mokytojais.

19. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių vadovams, aptarti Mokyklos taryboje.