

**JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-
PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio d. Nr.

Jurbarkas

Vadovaudamasi Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T2-333 „Dėl Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos nuostatų 23.6 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u gimnazijos I–IV klasių vadovus iki 2025 m. sausio 17 d. su Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu supažindinti:

2.1. mokinius pasirašytinai;

2.2. mokinių tėvus (atstovus pagal įstatymą) per Tamo dieną.

3. P a v e d u:

3.1. gimnazijos raštinės administratorei Aušrai Špelverienei su šiuo įsakymu supažindinti mokytojus, I–IV klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS);

3.2. gimnazijos mokytojai Laimai Miliuvienei paskelbti šiuo įsakymu patvirtintą Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą gimnazijos interneto svetainėje.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios nuo 2025 m. sausio 10 d. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. VO-177 „Dėl gimnazijos mokiniams rekomenduojamų socialinių-pilietinių veiklų sąrašo ir mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos formos patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Vida Greičiūtė

PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos direktoriaus
2025 m. sausio d. įsakymu Nr. VO-

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija (toliau – Gimnazija), įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sudaro galimybę visiems mokiniams atlikti socialinę-pilietinę veiklą, plėtojančią, stiprinančią ir padedančią mokiniams ugdytis komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Mokiniai, vykdydami socialinę-pilietinę veiklą, turi galimybę praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus įvairiose gyvenimiškose situacijose bei demonstruoti vertybines nuostatas, pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, pasirenkama ir atliekama vadovaujantis šiais principais:

2.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą;

2.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atsižvelgiant mokinio interesus ir pomėgius. Ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo galias ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas;

2.3. socialinio teisingumo. Ugdomas mokinio suvokimas, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms;

2.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviau dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis komunikavimo, pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisaugoti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama per mokslo metus:

- 5.1. I klasių mokiniams 20 valandų;
- 5.2. II klasių mokiniams 20 valandų;
- 5.3. III klasių mokiniams 40 valandų;
- 5.4. IV klasių mokiniams 30 valandų.

6. Socialinė-pilietinė veikla – tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla, kuri gali būti atliekama ir mokinių atostogų metu.

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokinio laisvai pasirenkama. Veiklos kryptys ir sritys reglamentuotos šio aprašo 1 priede.

8. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.

9. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai fiksuoja veiklos apskaitos (2 priedas) ir refleksijos lape (3 priedas).

10. Atliktos veiklos įrodymus (pvz., veiklą patvirtinančius dokumentus, pažymą, nuotrauką) ir refleksijas mokiniai kaupia socialinės-pilietinės veiklos aplanke, kuris gali būti pildomas tinklaraštyje, MS TEAMS platformoje, segtuve ar kitaip. Veiklos aplanko formą einamaisiais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. mokiniai suderina su klasės vadovu.

11. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

- 11.1. pasirinkti veiklos sritis ir sudaryti jų įgyvendinimo planą (3 priedas);
- 11.2. aptarti savo pasirinktas veiklas ir užduotis su klasės vadovu;
- 11.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 11.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 11.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;
- 11.6. dalyvauti pokalbiuose su klasės vadovu arba pateikti socialinės-pilietinės veiklos reikiamus įrodymus ir refleksiją apie atliktas veiklas raštu;
- 11.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

12. Klasės vadovo pareigos:

- 12.1. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;
- 12.2. pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą;
- 12.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus (3 priedas);
- 12.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad kyla sunkumų, kviešti juos pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;
- 12.5. su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoti individualius ugdomuosius pokalbius-refleksijas apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas;
- 12.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (atstovams pagal įstatymą) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
- 12.7. fiksuoti socialinės-pilietinės veiklos valandas Tamo dienyne;
- 12.8. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų surinktas reikiamas socialinės-pilietinės veiklos valandų kiekis t. y. surinktas nurodytas valandų skaičius šio aprašo 5 punkte. Apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir

vertinti mokinio įvykdytas užduotis beirefleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą sukaupią socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

12.9. Mokiniam, kurių socialinė-pilietinė veikla pasibaigus mokslo metams įvertinama „neįsk.“, Gimnazijos direktoriaus įsakymu skiriami papildomi darbai jai atlikti.

13. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą ir priežiūrą atsakingus asmenis. Paskirtas asmuo(-ys) individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius, dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

15. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

16. Tik atlikęs socialinę-pilietinę veiklą II ir IV klasės mokinys yra laikomas baigusiu pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą.

17. Mokinio, turinčio neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys Gimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje.

18. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka gali būti peržiūrima ir koreguojama.

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJA

REKOMENDUOJAMŲ SOCIALINIŲ-PILIETINIŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Veiklos pobūdis
1.	Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Pilietinių iniciatyvų, akcijų organizavimas ir veikla jas įgyvendinant. • Veikla savivaldoje: klasėje, Mokinių taryboje, Gimnazijos taryboje, Jaunimo reikalų taryboje, Lietuvos mokinių parlamente. • Dalyvavimas valstybinių švenčių/atmintinų datų renginiuose, pilietinėse veiklose.
2.	Kultūrinė, kūrybinė, projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacinių aplinkų, interjero kūrimas ir atnaujinimas gimnazijoje (stendų leidyba, dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas, parodų rengimas). • Gimnazijos renginių organizavimas ir veikla juos įgyvendinant (scenarijaus rengimas, renginio vedimas, įgarsinimas, dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas, lankstinukų rengimas, svečių priėmimas). • Veikla įgyvendinant Gimnazijoje projektus, programas (praktinio verslumo, MEPA, DofE, LIONS QUEST projektinės veiklos, mainų projekto su Lichtenbergo gimnazija veiklos, TOLI, TŪM veiklos (ne pamokų metu), prevencinius, sveikatos ugdymo, meninio ugdymo). • Veikla Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse/komandose.
3.	Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijos želdinių priežiūra, aplinkos tvarkymas. • Savo gyvenamosios aplinkos tvarkymas (parkai, kapinės, žalieji plotai). • Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose (pvz. „Darom“).
4.	Socialinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Savanoriška veikla Jurbarko miesto įstaigose (Jurbarko sporto centre, Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje, Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centre, Lietuvos samariečių Jurbarko krašto bendrijoje, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose, nakvynės namuose, dienos centruose, bendruomeniniuose šeimos namuose, bažnyčiose). • Veikla nevyriausybinėse organizacijose/asociacijose. • Gerumo akcijų organizavimas. • Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.
5.	Sportinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Sporto renginių, varžybų organizavimas (teisėjavimas, savanoriavimas, patalpų paruošimas ar sutvarkymas).

Eil . Nr.	Veiklos kryptys	Veiklos pobūdis
		<ul style="list-style-type: none">• Atstovavimas Gimnazijai rajono ar respublikos varžybose.
6.	Kita veikla	<ul style="list-style-type: none">• Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas.• Atstovavimas Gimnazijai rajono ar respublikos renginiuose (konkursuose, olimpiadose, konferencijose, parodose, Dainų šventėje).• Pagalba mokytojams, klasės vadovui, bibliotekininkui ir kitiems gimnazijos darbuotojams.

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJS

202_ – 202_ M. M. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

(mokinio vardas ir pavardė, klasė)

Data	Socialinė-pilietinė veikla¹	Valandų skaičius	Atsakingas asmuo (vardas ir pavardė, parašas)

(klasės vadovo vardas ir pavardė)

¹ Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ir vidurinio ugdymo proceso dalis. Per mokslo metus privaloma atlikti: I klasių mokiniams 20 valandų, II klasių mokiniams 20 val. trukmės socialinę-pilietinę veiklą, III klasių mokiniams – 40 val., IV klasių mokiniams – 30 val. Ši veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtos valandos nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla, kuri gali būti atliekama ir mokinių atostogų metu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Direktorius pavaduotojas ugdymui Ona Enčerienė, Vydūno g. 15, LT-74118 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-10 Nr. VO-10
Adresatas	–
Dokumentą derino	Direktorius Vida Greičiūtė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-10 08:56:48
Dokumentą pasirašė	Direktorius Vida Greičiūtė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-10 08:56:52
Registratorius	Direktorius Vida Greičiūtė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-10 08:57:55
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-01-10 atspausdino Direktorius Vida Greičiūtė

Nuorašas tikras
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija
2025-01-10